Orientação para o preenchimento do formulário de Requisição de Material de Consumo

* A requisição deve ser apresentada com o tamanho mínimo da metade de uma folha de A4

mantendo as características originais, com os campos da unidade requisitante, código do setor e os três espaços para assinatura e carimbo, ( autorizado por, despachado por e recebido por )

# EXEMPLOS:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Uneb** | **REQUISIÇÁO DE MATERIAL DE CONSUMO** | **SIMPAS****Pedido nº** |
| UNIDADE REQUISITANTE: | Código setor |
|  | **MATERIAL** | **QUANTIDADE** |  |
| **CÓDIGO** | **ESPECIFICAÇÁO** | **UNID** | **PEDIDA** | **FORNECIDA** |  |  |
| 01 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| **AUTORIZADO** POR: / / DATA CARIMBO/ASS. | DESPACHADO POR: / / DATA CARIMBO/ASS. | RECEBIDO POR: / / DATA CARIMBO/ASS. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Uneb** | **REQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO** | **SIMPAS****Para uso do almoxarifado****Pedido nº** |
| UNIDADE REQUISITANTE: | Código setor |
|  | **MATERIAL** | **QUANTIDADE** |  |
| **CÓDIGO** | **ESPECIFICAÇÁO** | **UNID** | **PEDIDA** | **FORNECIDA** |  |  |
| 01 |  |  |  |  |  |  |  |
| 02 |  |  |  |  |  |  |  |
| 03 |  |  |  |  |  |  |  |
| 04 |  |  |  |  |  |  |  |
| 05 |  |  |  |  |  |  |  |
| 06 |  |  |  |  |  |  |  |
| 07 |  |  |  |  |  |  |  |
| 08 |  |  |  |  |  |  |  |
| 09 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |
| AUTORIZADO POR:/ /DATA CARIMBO/ASS. | DESPACHADO POR:/ /DATA CARIMBO/ASS. | RECEBIDO POR:/ /DATA CARIMBO/ASS. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Uneb** | **REQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO** | **SIMPAS****Para uso do almoxarifado****Pedido nº** |
| UNIDADE REQUISITANTE: | Código setor |
|  | **MATERIAL** | **QUANTIDADE** |  |
| **CÓDIGO** | **ESPECIFICAÇÁO** | **UNID** | **PEDIDA** | **FORNECIDA** |  |  |
| 01 |  |  |  |  |  |  |  |
| 02 |  |  |  |  |  |  |  |
| 03 |  |  |  |  |  |  |  |
| 04 |  |  |  |  |  |  |  |
| 05 |  |  |  |  |  |  |  |
| 06 |  |  |  |  |  |  |  |
| 07 |  |  |  |  |  |  |  |
| 08 |  |  |  |  |  |  |  |
| 09 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |
| AUTORIZADO POR:/ /DATA CARIMBO/ASS. | DESPACHADO POR:/ /DATA CARIMBO/ASS. | RECEBIDO POR:/ /DATA CARIMBO/ASS. |

**RELAÇÃO DE CÓDIGO DE SETORES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PRO- REITORIA** | **SETOR** | **SIGLA** | **CÓDIGO** |
| **PRAES** | **PRO REITORIA DE APOIO ESTUDANTIL** | **PRAES** | **0091** |
| **PRAES** | **EQUIPE MULTIDISCIPLINAR DE ATENÇÃO AO ESTUDANTE** | **EMAI** | **0158** |
| **PROAD** | **COPA DA GERAD** | **COPA GERAD** | **0025** |
| **PROAD** | **CORDENAÇÃO DE ACOMPANHAMENTO E CONTRATOS** | **CAC** | **0027** |
| **PROAD** | **GERÊNCIA ADMINISTRATIVA** | **GERAD** | **0030** |
| **PROAD** | **HIGIENIZAÇÃO E APOIO** | **HIGAP** | **0050** |
| **PROAD** | **PRÓ REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO** | **PROAD** | **0028** |
| **PROAD** | **PROTOCOLO GERAL** | **PROTOCOLO** | **0126** |
| **PROAD** | **SECRETARIA DE CONTABILIDADE E FINANÇAS** | **SECONF** | **0009** |
| **PROAD** | **SETOR DE LOGISTICA** | **LOGISTICA** | **0038** |
| **PROAD** | **SUBGERÊNCIA DE COMPRAS** | **SUCOMP** | **0035** |
| **PROAD** | **SUBGERÊNCIA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO** | **SUMAPA** | **0041** |
| **PROAD** | **SUBGERÊNCIA DE TRANSPORTE** | **SUTRAC** | **0045** |
| **PROAD** | **SUBGERÊNCIA DE ALMOXARIFADO** | **SGAL** | **0124** |
| **PROAF** | **PRÓ REITORIA DE AÇÕES AFIRMATIVAS** | **PROAF** | **0155** |
| **PROAF** | **CENTRO DE ESTUDO DOS POVOS AFRO-ÍNDIO-AMERICANOS** | **CEPAIA** | **0125** |
| **PROAF** | **CENTRO DE REFERÊNCIA EM DESENV. E HUMANIDADE** | **CRDH** | **0127** |
| **PGDP** | **GERÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL** | **GDP** | **0016** |
| **PGDP** | **GERÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS** | **GGP** | **0029** |
| **PGDP** | **GERÊNCIA DE QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO** | **GQVT** | **0002** |
| **PGDP** | **PRO REITORIA DE GESTÃO E DESENVOVIMENTO DE PESSOAS** | **PGDP** | **0017** |
| **PGDP** | **SUB GERÊNCIA DE REGISTRO, ACOMPANHAMENTO FUNCIONAIS**  | **SURAF** | **0043** |
| **PGDP** |  **SUBGERÊNCIA DE ACOMP. DE SERVIDOR A DISPOSIÇÃO** | **SUGASD** | **0034** |
| **PGDP** | **SUBGERÊNCIA DE ACOMPANHAMENTO SERVIDOR** | **SUASE** | **0055** |
| **PGDP** | **SUBGERÊNCIA DE APOSENTADORIA** | **SGA** | **0164** |
| **PGDP** | **SUBGERÊNCIA DE CAPACITAÇÃO** | **SGC** | **0054** |
|  | **SUBGERÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS** | **SDP** | **0047** |
| **PGDP** | **SUBGERÊNCIA DE PAGAMENTO** | **PAGAMENTO** | **0042** |
| **PGDP** | **COORD. DE INGRESSO E CESSÃO DE PESSOAL** | **COICP** | **0044** |
| **PGDP** | **COORD. DE SELEÇÃO DE PESSOAL** | **COSEL** | **0069** |
| **PPG** | **AGÊNCIA DE INOVAÇÃO** | **INOVAÇÃO** | **0023** |
| **PPG** | **GERÊNCIA DE PESQUISA** | **PESQUISA** | **0021** |
| **PPG** | **GERENCIA DE PÓS GRADUAÇÃO** | **PÓS GRADUAÇÃO** | **0022** |
| **PPG** | **NÚCLEO DE PESQ., PROGRAMA E CORDENAÇÃO FINANCEIRA**  | **NPPCF** | **0199** |
| **PPG** | **PRÓ REITORIA DE PESQUISA E ENSINO DE PÓS GRADUAÇÃO** | **PPG** | **0015** |
| **PPG** |  | **SGN** | **0157** |
| **PROEX** | **ASSESSORIA DA PROEX** | **ASSPRO** | **0134** |
| **PROEX** | **CENTRO ACAD. DA EDUC. DO CAMPO E DESENV. TERRITORIAL** | **CAECDT** | **0151** |
| **PROEX** | **GERÊNCIA DE APOIO A CULTURA E AS CIÊNCIAS** | **GACC** | **0136** |
| **PROEX** | **GERENCIA DE EXTENÇÃO** | **GEEX** | **0143** |
| **PROEX** | **GRUPO DE TRABALHO DE EDUCAÇÃO FÍSICA** | **GT FÍSICA** | **0051** |
| **PROEX** | **INCUBADORA TECNOLÓGICA DE COOPERATIVA POPULARES** | **ITCP** | **0056** |
| **PROEX** | **NUCLEO DE ESTUDOS CANADENCE** | **NEC** | **0196** |
| **PRO- REITORIA** | **SETOR** | **SIGLA** | **CÓDIGO** |
| **PROEX** | **NÚCLEO DE ESTUDOS ESPANICOS** | **NEHIS** | **0185** |
| **PROEX** | **NUCLEO DE ESTUDOS ITALIANOS** | **NESTI** | **0149** |
| **PROEX** | **NUCLEO DE JOVENS E ADULTOS** | **NEJA** | **0141** |
| **PROEX** | **PRÓ REITORIA DE EXTENÇÃO** | **PROEX** | **0057** |
| **PROEX** | **PROGRAMA DE TECNOLOGIA HABITACIONAL** | **THABA** | **0140** |
| **PROEX** | **UNIVERSIDADE ABERTA A TERCEIRA IDADE** | **UATI** | **0062** |
| **PROEX** | **UNIVERSIDADE PARA TODOS** | **UPT** | **0173** |
| **PROEX** | **NUCLEO DE ATIVIDADE FISICA EDUCAÇÃO E LAZER** | **NAFEL** | **0148** |
| **PROGRAD** | **ASSESSORIA TÉCNICA DE IMP. E RECONHECIMENTO DE CURSOS** | **ASTEP** | **0076** |
| **PROGRAD** | **COOD. ADM. DE PED. DO PROG.DE GRD. EM EDUC. INCLUSIVA** | **CAPPGEI** | **0167** |
| **PROGRAD** | **GERÊNCIA DE GESTÃO E CURRICULO ACADEMICO** | **GGCA** | **0073** |
| **PROGRAD** | **GERENCIA DE SELEÇÃO DICENTE** | **GESED** | **0070** |
| **PROGRAD** | **LICENCIATURA INTERCULTURAL EM EDU. ESCOLAR INDÍGENA** | **LICEEI** | **0074** |
| **PROGRAD** | **PRO REITORIA DE ENSINO E GRADUAÇÃO** | **PROGRAD** | **0067** |
| **PROGRAD** | **PROGRAMA INTIT. DE BOLSAS DE INICIAÇÃO À DOCENCIA** | **PIBIB** | **0068** |
| **PRPGRAD** | **PROGRAMA DE RESIDENCIA PEDAGOGICA** | **PRP** | **0178** |
| **PROINFRA** | **COORD. DE MANUTENÇÃO E RECUPERAÇÃO DE EDIFICAÇÕES** | **COMAP** | **0040** |
| **PROINFRA** | **COORDENAÇÃO DE MANUTENÇÃO ELETRICA** | **CME** | **0039** |
| **PROINFRA** | **PRO REITORIA DE INFRA ESTRUTRURA** | **PROINFRA** | **0052** |
| **PROPLAN** | **PRO REITORIA DE PLANEJAMENTO** | **PROPLAN** | **0011** |
| **REITORIA** | **ASSES. DE PROJ.INTERIS. P/ D. CULTURA** | **APIDIC** | **0146** |
| **REITORIA** | **ASSES. ESP. PARA ESTRAT. NO TERRITORIO DE IDENTIDADE** | **ASESPETI** | **0098** |
| **REITORIA** | **ASSESSORIA DE CULTURA E ARTE** | **ASCULT** | **0145** |
| **REITORIA** | **ASSESSORIA DE GESTÃO SETORIAL** | **AGS** | **0152** |
| **REITORIA** | **ASSESSORIA ESPECIAL** | **ASSESP** | **0080** |
| **REITORIA** | **AUDITORIA DE CONTROLE INTERNO** | **AUCONTI** | **0081** |
| **REITORIA** | **BIBLIOTECA CENTRAL** | **BIBLIOTECA** | **0064** |
| **REITORIA** | **CENTRO DE EST. EM GÊNERO RAÇA / ETNIAS E SEXUALIDADE** | **CEGRES** | **0059** |
| **REITORIA** | **CENTRO DE PESQ. EM EDUC. E DES. REGIONAL.** | **CPEDR** | **0049** |
| **REITORIA** | **CENTRO DE PROCESSOS SELETIVOS** | **CPS** | **0065** |
| **REITORIA** | **CERIMONIAL** | **CERIMONIAL** | **0137** |
| **REITORIA** | **CHEFIA DE GABINETE** | **CHEGAB** | **0082** |
| **REITORIA** | **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO** | **CPL** | **0024** |
| **REITORIA** | **COMISSÃO PREMANENTE DE PROC. ADM DISCIPLINAR** | **CPPAD** | **0084** |
| **REITORIA** | **COMISSÃO PROCESSANTE** | **COPRO** | **0013** |
| **REITORIA** | **COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO** | **CPA** | **0088** |
| **REITORIA** | **COMITÊ DE ÉTICA EM PESQUISA** | **ÉTICA** | **0018** |
| **REITORIA** | **CONTRO DE ESTUDOS EUCLIDESDA CUNHA** | **CEEC** | **0046** |
| **REITORIA** | **COORD. ADM. PEDAGOGICO. PROG. ESP. GRADU. INCLUSIVA** | **CAPPGEI** | **0167** |
| **REITORIA** | **COORDENAÇÃO DE ATOS** | **ATOS** | **0162** |
| **REITORIA** | **COPA / REITORIA** | **COPA I** | **0085** |
| **REITORIA** | **EDITORA DA UNEB** | **EDUNEB** | **0161** |
| **REITORIA** | **GABINETE DA REITORIA** | **GABINETE** | **0086** |
| **REITORIA** | **GERÊNCIA DE CONTRATOS** | **CONTRATOS** | **0036** |
| **REITORIA** | **GERÊNCIA DE CONVÊNIO** | **CONVÊNIO** | **0007** |
| **REITORIA** | **NUCLEO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL** | **NEDE** | **0150** |
| **PRO- REITORIA** | **SETOR** | **SIGLA** | **CÓDIGO** |
| **REITORIA** | **OUVIDORIA** | **OUVIDORIA** | **0093** |
| **REITORIA** | **PARFOR** | **PARFOR** | **0063** |
| **REITORIA** | **PROCURADORIA JURIDICA** | **PROJUR** | **0078** |
| **REITORIA** | **SECRETARIA DE ARTICULAÇÃO INTERINSTITUCIONAL** |  **SEAI** | **0153** |
| **REITORIA** | **SECRETARIA DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL** | **SEAVI** | **0154** |
| **REITORIA** | **SECRETARIA DOS CONSELHOS SUPERIORES** | **SECON** | **0090** |
| **REITORIA** | **SECRETARIA ESP. DE LICITAÇÃO CONTRATOS E CONVÊNIOS** | **SELCC** | **0053** |
| **REITORIA** | **SECRETARIA ESPECIAL DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS** | **SERINT** | **0156** |
| **REITORIA** | **SECRETARIA GERAL DE CURSOS** | **SGC** | **0072** |
| **REITORIA** | **SERINT / CATEDRA** | **CATEDRA** | **0166** |
| **REITORIA** | **SERVIÇO MÉDICO ODONTOLOGICO SOCIAL** | **SMOS** | **0058** |
| **REITORIA** | **SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA UNEB** | **SISB** | **0060** |
| **REITORIA** | **SUB GERENCIA EXP. DIP. CERTIFICADO** | **SERDIC** | **0075** |
| **REITORIA** | **TEATRO DA UNEB** | **TEATRO** | **0061** |
| **REITORIA** | **UNIDADE ACADEMICA DE EDUCAÇÃO A DISTANCIA** | **UNEAD** | **0163** |
| **REITORIA** | **VICE-REITORIA** | **VICE** | **0099** |
| **UDO** | **ARQUIVO CENTRAL** | **SIARC** | **0092** |
| **UDO** | **ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO** | **ASCOM** | **0079** |
| **UDO** | **GERÊNCIA INFORMÁTIC A** | **GERINF** | **0097** |
| **UDO** | **GRAFICA DA UNEB** | **GRAFICA** | **0048** |
| **UDO** | **UNIDADE DE DESENVOLVIMENTO ORGANIZACUONAL** | **UDO** | **0095** |
| **UNEAD** | **UNIDADE ACADEMICA DE EDUCAÇÃO A DISTANCIA** | **UNEAD** | **0163** |

**ESCALONAMENTO PARA SOLICITAÇÃO E RETIRADA**

**DE MATERIAL DO ALMOXARIFADO 2024**

**OBS:**

**I O material será entregue das 09:00 as 17:00 h.**

**II O material que não for retirado no prazo estabelecido terá a RM cancelada**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MÊS** | **DATA DA 1ª QUINZENA** | **DATA DA 2ª QUINZENA** |
| **JAN** | **CONCLUSÃO DO INVENTÁRIO****EXERCÍCIO 2023** | **22 A 26** |
| **FEV** | **05 A 09** | **19 A 23** |
| **MAR** | **04 A 08** | **18 A 22** |
| **ABR** | **01 A 05** | **15 A 19** |
| **MAI** | **06 A 10** | **20 A 24** |
| **JUN** | **03 A 07** | **17 A 21** |
| **JUL** | **01 A 05** | **15 A 19** |
| **AGO** | **05 A 09** |  **19 A 23**  |
| **SET** | **02 A 06** | **16 A 20** |
| **OUT** | **01 A 04** | **14 A 18** |
| **NOV** | **04 A 08** | **18 A 22** |
| **DEZ** | **02 A 13** | **Encerramento para conclusão do Inventário do Exercício de 2024** |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_GERAD/Carimbo e Ass. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Almoxarifado CentralCarimbo e Ass. |

DATAS PARA PEDIDO EM MARÇO / 2024

***DATAS PARA RETIRADA DE*/ 04 A 08 / 18 A 22**

***CONTATO 71 999280863 RAMAL 2395***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CÓDIGO** | **MATERIAL /ESPECIFICAÇÁO** | **UNID** |
| 4020 / 1569082 | BARBANTE, de algodão | Rl |
| 7510/1566318 | BORRACHA, elástica | Cx |
| 7510/1439952 | CANETA, salientadora, cor amarela | Un |
| 7510 / 1566393 | CLIPS, nº 4/0 | Cx |
| 7510 / 1804596 | CLIPS, nº 8/0 | Cx |
| 8040 / 1747720 | COLA, líquida 90gr | Un |
| 7510 / 1803891 | CORRETOR, liquido | Un |
| 7540 / 666297 | ENVELOPE, c/ timbre carta **114 x 229, pacote com 10** | Pc |
| 7530 / 1559770 | ENVELOPE, s/ timbre **176 x 250 ( menor que A4), pc c/ 10 branco** | Pc |
| 7540 / 1559753 | ENVELOPE, c/ timbre, **ouro 176 x 250 ( menor que A4), pc c/ 10** | Pc |
| 7540 / 1804944 | ENVELOPE, c/ timbre, branco **250 x 353, pacote com 10** | Pc |
| 7520 / 1199 | EXTRATOR, de grampos | Un |
| 7510 / 1750690 | FITA, adesiva, transparente, 45 X 50 | Un |
| 6840 / 1794744 | INSETICIDA | Un |
| 7510 / 1475550 | LÁPIS Nº 2 | Un |
| 7530 / 1443461 | LIVRO, ata, 200fls | Un |
| 8415 / 1679791 | MASCARA artesanal em tecido | Un |
| 653219/1185349 | MASCARA cirúrgica, descartável | Un |
| 653219 / 1199820 | MASCARA facial tipo face Shield | Un |
| 653219 / 194417 | (Mascara) RESPIRADOR, de proteção, N95 | Un |
| 6840 / 1794752 | ODORIZADOR, de ar | Un |
| 7530 / 1679597 | PAPEL, alcalino A4 | Rn |
| 7510 / 1805541 | PASTA, classificador c/ elastico cor amarela | Un |
| 7510 / 1486136 | PASTA, classificador c/ elastico cor vermelha | Un |
| 7510 / 1564293 | PASTA, classificador c/ predendor macho e fêmea azul | Un |
| 7510 / 1805185 | PASTA, sanfonada | Un |
| 7510 / 1564110 | PASTA, suspensa, marrom | Un |
| 7520/1444034 | PINCEL, marcador, na cor preta | Un |
| 7520 / 1804219 | PINCEL, marcador, cor vermelha | Un |
| 5110 / 1804650 | TESOURA. Modelo domestica, nº 08 | Un |
| C I | ÁLCOOL EM GEL DE 1 LITRO | Un |
| C I | APAGADOR, p/ quadro branco | Un |
| CI | COPO para café 50 ml | CT |
| C I | ENVELOPE, pardo, 310 x 410 | Un |
| C I | GRAMPO, 9/10 c/ 5000 unidades | Cx |
| C I | GRAMPO, plástico, c/ 50 unidade | Pc |
|  C I | GRAMPEADOR, grande p/ 100 fls  | Un |
|  C I | LIVRO de protocolo | Un |
| CI | LUVA, de procedimento, tam G | Pr |
| C I | PAPEL, pautado | Fl. |
| C I | PINCEL, p/ quadro branco, cor azul | Un |
| C I | REGUA, uneb, 20 cm | Un |