



UNEB  
Universidade do  
Estado da Bahia



## **ORIENTAÇÕES PARA ENTREGA DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO NA VERSÃO FINAL**

1. Devem ser entregues 02 (dois) exemplares do trabalho de conclusão de curso (impressos) e 02 (dois) digitalizados (sendo um dos arquivos em formato doc.), para compor o acervo da Biblioteca Central e do MPEJA;
2. O discente deverá entregar uma via do termo de autorização para publicação de teses e dissertações eletrônicas juntamente com o material supracitado. Termo disponível em [www.uneb.br/mpeja/formulários](http://www.uneb.br/mpeja/formulários);
3. Cada exemplar da dissertação deve conter uma Folha de Aprovação (fornecida pela Secretaria Acadêmica do MPEJA) assinada pelos componentes da banca no original, que deve ser posicionada após a folha de rosto;
4. Deve ser inserida ao trabalho a ficha catalográfica emitida pela Biblioteca Central da UNEB, para tanto, o aluno deverá encaminhar a solicitação por e-mail, constando em anexo o arquivo com a capa e a folha de rosto, o resumo com as palavras chaves, o sumário com o total de páginas (incluindo os anexos) e as referências. A solicitação deverá ser encaminhada para os seguintes e-mails: [jaciramendes@gmail.com](mailto:jaciramendes@gmail.com) e [jaconceicao@uneb.br](mailto:jaconceicao@uneb.br);  
OBS: a ficha catalográfica é emitida dentro do prazo de 48h, dependendo da demanda da Biblioteca.
5. A Capa deve constar: nome da instituição (UNEB), nome do(a) autor(a), título (e subtítulo, se houver) do trabalho, número de volumes (sendo só um, não é preciso indicar), local (cidade) e ano de depósito (da entrega);
6. Não serão aceitos trabalhos com encadernação em espiral. A encadernação deverá ser em formato de brochura, com capa dura, na cor azul marinho, com letras douradas e com as folhas devidamente coladas ou costuradas (O serviço é oferecido pela Gráfica da UNEB e os custos devem ser verificados diretamente no local);
7. Da Lombada\* devem constar o nome do (a) autor(a) e o título impressos longitudinalmente e legível do alto para o pé da lombada (de modo a poder ler quando o trabalho está no sentido horizontal com a face voltada para cima) e os elementos alfanuméricos (ex: v.2), se houver;
8. Será concedido o prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da data da defesa, para entrega da versão final, atendidas as recomendações da ABNT (NBR 14724) conforme orientações acima, sendo este critério principal para que o aluno possa dar entrada na solicitação do seu diploma.



**UNEB**  
Universidade do  
Estado da Bahia



9. As dissertações integrarão o sistema que visa a sua disponibilização on-line, sob a Coordenação da Biblioteca Central da UNEB.

10. Documentação necessária para expedição do diploma (todas as vias devem ser autenticadas em cartório ou ter o carimbo de confere com original de um servidor da UNEB): RG, CPF, título de eleitor com comprovação da última votação, certidão de nascimento ou casamento, diploma e histórico (graduação), carteira de reservista (para candidatos do sexo masculino), comprovante de pagamento da taxa de expedição de diploma no valor de R\$ 15,00 (quinze reais).

OBS: Dados para depósito da taxa de expedição de diploma - Banco do Brasil, agência: 3832-6, conta corrente 991147-2. A transação deve ser feita através de transferência identificada ou na boca do caixa, utilizando como código identificador o nome do depositante ou o CPF.

\* É o lado do livro ou revista, onde fica a costura das folhas, oposto ao corte da frente, mantendo as folhas do livro unidas.