

Administração

1º Semestre

Fundamentos da Administração - ADM001, 75h

Ementa: Estuda a administração e o administrador, considerando o contexto do ambiente organizacional, bem como as variáveis básicas da teoria geral da administração. Entre os elementos que compõem os fundamentos da Administração estão o Planejamento e estratégias, o processo de organização, a execução e controle, o processo decisório e resolução de problemas, a motivação e desempenho, a liderança, bem como as principais áreas da administração.

Teoria Econômica I – ECO001, 75h

Ementa: Discute a definição e evolução da ciência econômica, abordando os seguintes agentes econômicos: as famílias, as firmas, e o governo. Desenvolve estudos relativos a Noções de microeconômica, Equilíbrio, Conceitos e elasticidade, bem como Preferências, utilidade, efeito substituição e efeito renda. As noções de Macroeconomia como conceitos básicos de constas nacionais, medidas da atividade econômica, determinação do Produto Nacional, demanda de oferta agregada também são discutidos.

Matemática - MAT097, 75h

Ementa: Esclarece e analisa as funções: constante, linear, afim, quadrática, polinomial, do expoente racional, exponencial, logarítmica, aplicações. Estabelece o limite de uma função. Discute a derivada e a derivação, os valores extremos das funções, as técnicas de construção de gráficos e a diferencial, aplicações, além de estudar a integração e a integral Definida e as aplicações da Integral Definida.

Filosofia e Ética - EDO042, 60h

Ementa: Explora as diversas ramificações da filosofia, apontando sua natureza e sua história, a Filosofia e ciência, assim como a Filosofia e administração. Fornece informações pertinentes sobre a Epistemologia e Administração, Ética, Psicologia, lógica, estética e metafísica e suas relações com a Administração.

Língua Portuguesa – LET002, 75h

Ementa: Estuda reflexiva e criticamente a Gramática normativa, a gramática descritiva, o componente fonológico, a descrição da linguagem, a expressão oral e escrita, a organização de ideias, a clareza, precisão, pontuação gráfica e estudos de textos. Analisa também a Comunicação escrita oportunizando o entendimento da Descrição técnica, da

Dissertação, da Argumentação, da Persuasão. Elabora proposta de Redação e Correspondência técnico-administrativo.

Metodologia do Trabalho Científico - EDC027, 75h

Ementa: Esclarece a Natureza do conhecimento científico oportunizando a compreensão da Estrutura do texto científico, bem como do Projeto de Pesquisa.

2º Semestre

Sociologia Aplicada a Administração – ED0042, 60h

Ementa: Discute o conceito de trabalho, de Relações Sociais e Classes Sociais, de Relação de Trabalho, estendendo seu objeto de estudo à organização de Processos de trabalho, administração participativa e processos participativos, assim como aspectos culturais e políticos das relações de trabalho e sindicais.

Psicologia Aplicada à Administração – ED0042, 60h

Ementa: Estuda o comportamento dos indivíduos no meio social, o processo de aprendizagem social e analisa o indivíduo em contato com o grupo.

Teoria Geral da Administração I – ADM003, 75h

Ementa: Discute a História do pensamento administrativo e seus desdobramentos na organização administrativa, nas funções administrativas, analisando os componentes do sistema organizacional com ênfase nas Escolas da Administração e seus grandes nomes como Taylor e a administração científica; Ford e a linha de montagem; Fayol e o processo administrativo.

Teoria Econômica II – ECO005, 60h

Ementa: Estuda a economia como Ciência Social, introduzindo os problemas econômicos, a organização da atividade econômica, a análise dos elementos básicos do processo produtivo. Discute a formação do preço e o mercado, as noções da teoria microeconômica, envolvendo a análise da demanda, da oferta, do equilíbrio de mercado e, finalmente, das estruturas de mercado, levando o entendimento do objetivo da economia política e de alguns dos principais conceitos microeconômicos.

Gestão Empresarial – ADM002, 60h

Ementa: Funções organizacionais. Conceitos básicos, inovação, tecnologia e competitividade. Gestão de conhecimentos: criatividade, aprendizado e conhecimento

tácito. Universidades corporativas. Inovação e modelos de gestão: capacitação tecnológica, inserção da variável tecnológica no planejamento estratégico, gestão de tecnologia e inovação de micro empresa. Vantagem competitiva: vantagem tecnológica. Indicadores de competitividade em tecnologia da informação.

Geografia Humana e Econômica -

3º semestre

Matemática Financeira – MAT020, 75h

Ementa: Analisa a Capitalização simples e composta, perpassando pelos princípios de equivalência de alternativas de recebimentos e pagamentos, operações com taxas de juros, descontos, efeitos da inflação, reciprocidades, sistemas de amortização de empréstimos e inflação.

Teoria Geral da Administração II - ADM006, 75h

Ementa: Analisa a Evolução da ciência da administração, a abordagem comportamental, sistemática e contingencial da administração, a escola neoclássica. Reflete sobre a globalização e seus reflexos no contexto organizacional, as funções básicas do administrador, as funções organizacionais que fazem parte do processo administrativo, assim como as Tendências do pensamento administrativo nos dias atuais, a Engenharia da mudança e a evolução histórica dos modelos de gestão.

Administração e Recursos Humanos I – ADM007, 60h

Ementa: Discute o Contexto histórico da administração de RH e as Transformações contemporâneas do ambiente organizacional, abordando ainda a Gestão de Recursos Humanos como diferencial competitivo, o Capital intelectual e humano e seus desdobramentos em Tendências contemporâneas em Gestão de Recursos Humanos.

Informática Aplicada - CPD108, 60h

Ementa: Estuda o Desenvolvimento de sistemas de informações, bem como a Informática e sua aplicação em administração.

Marketing I – ADM005, 75h

Ementa: Analisa e discute os princípios, métodos e práticas do Marketing de varejo, enfocando, entre outros aspectos, evolução, mudanças no varejo, tipos, estabelecimento de preços, propaganda, promoção de vendas e merchandising visual, bem como apresenta os principais aspectos de Marketing Industrial, que justificam uma abordagem

diferenciada em relação aos conceitos tradicionais. Discute o estágio do marketing industrial no Brasil em diferentes setores da economia e suas perspectivas.

Economia Brasileira – ECO003, 75h

Ementa: Reflete o Desenvolvimento econômico no Brasil: História, tendência e perspectivas.

4º Semestre

Administração de Materiais – ADM016, 75h

Ementa: Introduz a administração de material nas empresas pública e privada apresentando as Funções da administração de material e os elementos daí decorrentes como licitações, atribuições dos órgãos de patrimônio, alienações. Discute o Dimensionamento da quantidade econômica de compra ou fabricação, Previsões, Modelos de estratégias de encomendas, Entrega, recebimento e aceitação de material, Organização de almoxarifados, Gestão de estoques, Inventários e por fim a Administração patrimonial.

Organização de Sistemas e Métodos - ADM023, 60h

Ementa: Discute o analista de organização, sistemas e métodos e as Técnicas de levantamento de dados e processamento de informações, o Diagnóstico e intervenção organizacional assim como o Gerenciamento e implantação de mudanças organizacionais. O Instrumental para a estruturação administrativa também é analisado, de modo que conduz a processos como a departamentalização, organogramas, fluxogramas e diagramas de processamento, culminando com a elaboração de projetos organizacionais.

Marketing II – ADM022, 75h

Ementa: Trabalha com os mercados e os comportamentos dos consumidores e compradores organizacionais, considerando o sistema de inteligência e pesquisa de marketing, bem como o Marketing de relacionamento e de serviços. São levados em conta também o Planejamento estratégico orientado para o mercado, Modelo 7-S da McKinsey, Marketing estratégico x marketing tático e o Código de ética do profissional de marketing.

Administração e Recursos Humanos II – ADM009, 75h

Ementa: Analisa a Gestão de RH, levando-se em conta os Sistemas de compensação, os Processos da Gestão de Recursos Humanos e a Integração das atividades de administração de pessoal e relações trabalhistas. Discute Organizações de aprendizagem, Cultura e identidade organizacional, elementos que pressupõem mudança organizacional e o estabelecimento de novos paradigmas da Administração de Recursos Humanos.

Contabilidade I – CON003, 60h

Ementa: Oferece subsídios para a Introdução à contabilidade. Informa os princípios e convenções contábeis geralmente aceitos. Estuda o Patrimônio das empresas; Equações do patrimônio; Escrituração contábil. As noções básicas de balanço patrimonial de demonstração de resultado do exercício e a interpretação e análise das demonstrações contábeis também são objetos de estudo da disciplina.

5º Semestre

Direito do Trabalho - DIR002, 60h

Ementa: Abrange o estudo do chamado Direito Individual do Trabalho, excluindo, portanto os problemas de Direito Coletivo.

Contabilidade II – CON004, 60h

Ementa: Analisa os fundamentos legais da estruturação das demonstrações financeiras, os procedimentos da análise de balanço e interpretação da situação econômico-financeira de empresas, bem como os fundamentos da contabilidade gerencial.

Estatística I – MAT021, 75h

Ementa: Apresenta de modo sistêmico os principais métodos básicos de análise estatística.

Metodologia e Técnica da Pesquisa – EDC014, 60h

Ementa: Aponta as etapas do procedimento numa investigação científica e as noções gerais sobre a dinâmica da pesquisa com ênfase em métodos e técnicas utilizados nas ciências sociais.

Administração de Produção e Operações I – ADM012, 60h

Ementa: Define os conceitos fundamentais na área operacional e as Sub-funções da área operacional.

Introdução de Direito Público e Privado – DIR003, 75h

Ementa: Estuda reflexivamente o Direito Público, o Direito Privado, estendendo-se aos fatos e atos jurídicos, fundos do comércio, sociedades comerciais, títulos de créditos e processos de execução cambial.

Administração Rural – ADM011, 45h

Ementa: Analisa os Princípios básicos da administração rural e científica, custo de produção, avaliação dos investimentos rurais, comercialização de produtos agrícolas, política agrícola.

6º Semestre

Seminário de Pesquisa – ADM 013, 60h

Ementa: Aprofunda projetos de pesquisa relacionados à ADM, previamente discutidos na disciplina Metodologia e Técnica da Pesquisa. Apresenta projetos de pesquisa a serem executados posteriormente nos diversos espaços de atuação profissional em ADM.

Associativismo e Cooperativismo – ADM008, 45h

Ementa: Aponta os precursores do pensamento econômico cooperativista, a filosofia social e humana do cooperativismo, os princípios básicos do cooperativismo, o cooperativismo Roch Daleano, as principais correntes, a sociedade e a empresa corporativa.

Contabilidade de Custos – CON002, 60h

Ementa: Analisa os principais conceitos contábeis aplicados à contabilidade de custos, a contabilidade financeira e a contabilidade gerencial, além da terminologia contábil e implantação de sistemas de custos.

Pesquisa Operacional - ADM027, 60h

Ementa: Estuda a Programação linear, métodos simples, problemas de transportes e problemas de designação ótima. Faz a Introdução da simulação discreta bem como da programação não-linear e dos problemas estocásticos, cadeias de Markov e teoria das filas.

Estatística II – MAT019, 75h

Ementa: Discute as Variáveis aleatórias contínuas e seu Valor esperado, delineando pelo campo da Amostragem e testes de hipóteses, do Método dos mínimos quadrados e correlação, da ênfase das aplicações às análises e decisões, devendo abordar estimação por ponto e por intervalo, testes de hipóteses, números índices, ajustamento estatístico, regressão e correlação administrativas, bem como o uso de softwares.

Sistema de Informação e Gerência – CPD111, 60h

Ementa: Analisa a Tecnologia da informação e sistemas de informação enfatizando seus aspectos fundantes como: Tipos e usos de informação, Tratamento das informações versus atividades afins, e seus diversos sistemas de informação gerencial – SIG, Sistemas Especialistas, Sistemas de apoio à decisão, Sistemas executivos. Discute o Uso estratégico da tecnologia da informação, A gestão da inovação tecnológica, bem como as tendências da tecnologia de comunicação, informação e a globalização.

Administração de Produção e Operações I – ADM012, 60h

Ementa: Conceitos fundamentais na área operacional. Sub-funções da área operacional.

7º Semestre

Pesquisa e Estágio em Administração – ADM019, 105h

Ementa: Apresenta análise sobre o Estágio e a Formação Profissional, dando ênfase à Metodologia Científica com seus Tipos de Projetos. Oferece Orientação e acompanhamento na elaboração dos TCC, além de proporcionar experiência prática no campo da administração para os alunos que não trabalham, ou reforçar a experiência técnica dos alunos trabalhadores nos diversos campos e áreas da administração.

Empreendedorismo – ADM015, 60h

Ementa: Define Empreendedorismo e estuda Plano de negócios, Estratégias, Aspectos operacionais, financeiros, jurídicos e tributários. Analisa os Fatores críticos de sucesso,

as Experiências e conhecimento acumulado acerca das atividades ligadas aos novos empreendimentos.

Administração de Produção e Operações II – ADM026, 60h

Ementa: Apresenta Conceitos e definições no Campo da Administração da Produção e Operações e os Desafios da Produção. Analisa as Técnicas Modernas de Administração da Produção e Operação.

Planejamento Estratégico e Empresarial – ADM025, 60h

Ementa: Define os Conceitos de objetivos e metas empresariais, processos de formulação de políticas, diretrizes práticas para o desenho das estruturas organizacionais. Discute os Problemas de condução de firma, o Orçamento empresarial, as projeções orçamentárias, os aspectos inflacionários, orçamentário e revisão de dados demonstrações contábeis projetadas.

Mercado de Capitais – ADM020, 60h

Ementa: Discute a Estrutura e funcionamento do mercado de capitais no Brasil: aspectos teóricos, práticos e legislação.

Legislação Comercial e Ética – ADM017, 75h

Ementa: Aspectos legais. Atos do comércio: sistemas objetivos e subjetivos, classificação dos atos do comércio. Registro: comércio. Registro: conceito e divisão, junta comercial. Tipos de sociedade. Constituição e legislação de empresas. O código comercial. A lei 6404/76. Moral e Ética. Definições, sua importância no dimensionamento humano. Fundamentação da ética: pessoa humana, atributos principais, fim e último. O bem e os principais posicionamentos éticos. Valores: definições, valores extremos. A ética e as mudanças sócio-culturais. O mundo em que vivemos: posicionamento da ética, a realidade brasileira face ao progresso moral. A Formação Ética e as profissões. Formação ética dos profissionais. A ética profissional e o trabalho humano. Deveres profissionais. Segredo profissional. Legislação da profissão administração.

8º Semestre

Estágio em Administração – ADM021. 195h

Ementa: Estágio e a Formação Profissional. Metodologia Científica. Visão empresarial: o papel do organizador de empresas e o desenvolvimento do espírito empreendedor. Liderança; Trabalho em equipe e responsabilidade social nas organizações. Linguagem empresarial. Proporcionar experiência prática no campo da administração para os alunos

que não trabalham, ou reforçar a experiência técnica dos alunos trabalhadores nos diversos campos e áreas da administração.

Trabalho de Conclusão de Cursos (TCC) – ADM028,75h

Ementa: Apresentação do relatório das atividades de Laboratório de Prática de Administração: compondo-se de estrutura científica, contemplando a reflexão teórico-prática com descrição das atividades e discussão dos resultados e das experiências vivenciadas, bem como as contribuições para melhoria dos métodos de administração nas organizações, o qual será defendido em banca especialmente montada para esse fim.

Ementário das optativas

Gestão Pública – ADM017. 60h

Ementa: Programação, Acompanhamento e Controle Financeiro. A Execução Orçamentária e Financeira. O Cumprimento de Metas. A Geração da Despesa Pública. A Geração da Receita Pública. Aspectos de Transparência da Execução Orçamentária e Gestão Fiscal. O processo orçamentário como instrumento de planejamento: relação entre Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA). A Execução Orçamentária e Financeira e o Cumprimento das Metas. Fase da Execução do Orçamento – empenho, liquidação e pagamento; Metas Bimestrais de Receita; Audiência Pública sobre as Metas Fiscais. Renúncia de Receita.

Administração Financeira e Orçamentária – ADM018, 75h

Ementa: Estuda a Empresa em seu enfoque operacional, os Conceitos econômicos e financeiros da função empresarial e alguns elementos decorrentes como Administração financeira, Análise e demonstrações financeiras, Liquidez x Rentabilidade, Indicadores combinados, Alavancagem do Caixa, Administração de duplicatas a receber, Administrações de estoques. Administração do capital de giro e Análise de investimentos.

Administração Hospitalar – ADM004

Ementa: Analisa organização e gestão hospitalar, Gestão da qualidade, Gestão orçamentária e financeira e de recursos humanos. Gestão da informação. Administração de matérias e patrimônio. Serviços gerais. Serviço de nutrição e dietética. Serviços de enfermagem. Serviço de farmácia. Serviços de apoio diagnóstico. Serviços médicos. Arquitetura e saneamento ambiental hospitalar.

Gestão Ambiental – ADM004, 60h

Ementa: Meio Ambiente. Processos de redução de impacto ambiental. Legislação e Normas ambientais. Políticas Ambientais. O turismo e a hotelaria na gestão ambiental.

Gestão de Organizações Hospitalares e Hoteleiras – ADM004, 60h

Ementa: Origem e evolução das Organizações Hospitalares e Hoteleiras. Conceito de Saúde. Terminologia Hospitalar. Indicadores Hospitalares. Legislação e Normas (OMS, MS, SMS e CES). Organização interna. Estrutura física e funcional em Hospitais e Hotéis. Trade Turístico. Classificação do mercado hoteleiro. Processos de organização hoteleira. Legislação e Normas (EMBRATUR, ABIH). Organizações Internacionais.

Desenvolvimento Regional e Agronegócio – ADM004, 60h

Ementa: Os métodos da abordagem da comercialização. Coordenação vertical e horizontal. Teoria das margens e aplicações na comercialização no âmbito do agronegócio. Transporte/ armazenamento/ processamento: elementos para a tomada de decisão no agronegócio. Demanda e oferta de produtos agrícolas. Comercialização nos mercados internacionais introdução. Cooperativismo e associativismo. Organização espacial. Teorias do equilíbrio e desequilíbrio regional. Desenvolvimento regional. A teoria de base econômica ou base de exportação. Análise insumo-produto regional, inter-regional e multiregional. Planejamento regional.