

3.9.6. Ementário

COMPONENTE CURRICULAR	CAMPO DE FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA
FUNDAMENTOS DE ADMINISTRAÇÃO	FORMAÇÃO PROFISSIONAL	60
EMENTA		
Apresenta os fundamentos centrados nas Teorias Gerais da Administração, suas complexidades, considerando as possibilidades de aplicação no campo, desenvolvendo reflexões e críticas que subsidiem a dimensão humana e científica da administração.		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
FUNDAMENTOS TEORICOS DA ADMINISTRAÇÃO E ORGANIZAÇÃO Introdução- Organização e Administração Conceito e definição do papel da administração; Administração e suas perspectivas; ABORDAGEM CIENTÍFICA / CLÁSSICA A Administração Científica de Taylor, Gilberth, Gantt e Emerson; A abordagem Anatômica de Fayol; O Fordismo e outras técnicas. ABORDAGEM HUMANÍSTICA Teoria das Relações Humanas A experiência de Hawthorne (Elton Mayo); Decorrências da teoria das Relações Humanas:		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA		
CHIAVENATTO, Idalberto. Princípios de Administração : o essencial em Teoria Geral da Administração. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006. DRUCKER, Peter Ferdinand. Introdução a administração . São Paulo: Livraria Pioneira, 2002. MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Introdução a administração . 7. ed. São Paulo: Atlas, 2007 MOTTA, F. C. P. & VASCONCELOS, I. G. de. Teoria Geral da Administração . 3 ed. São Paulo: Thompson Learning, 2006.		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR		
CHIAVENATTO, Idalberto. Introdução a Teoria Geral da Administração . São Paulo: Makron Books, 2000. CONSELHO FEDERAL DE ADMINISTRAÇÃO. Legislação da Profissão de Administrador . Disponível em:< http://www.cra-ba.org.br/Pagina/68/Legislacao.aspx >. Acesso em: 4 out.2009. DAFT, Richard L. Organizações : teoria e projetos. São Paulo: Pioneira Thompson Learning, 2003. DUBRIN, Andrew. Princípios da Administração . São Paulo: LTC, 2000. MOTTA, F C Preste. Teoria das Organizações : Evolução e Crítica. São Paulo: Pioneira, 2001. _____. Organizações e Poder . São Paulo: Atlas, 2005.		

COMPONENTE CURRICULAR	CAMPO DE FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA
TEORIA MICROECONÔMICA	FORMAÇÃO BÁSICA	60
EMENTA		
<p>Estuda economia como Ciência Social, introduzindo os problemas econômicos, a organização da atividade econômica, a análise dos elementos básicos do processo produtivo. A formação do preço e o mercado. Estruturas de mercado. Noções da teoria microeconômica, envolvendo a análise da teoria do consumidor, demanda, oferta, do equilíbrio de mercado. Estudar a teoria da firma e, finalmente, das estruturas de mercado, levando o entendimento do objetivo da economia política e de alguns dos principais conceitos microeconômicos.</p>		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
<p>Conceitos fundamentais da ciência econômica: Concepções e definições sobre Ciência Econômica / Objeto da Ciência Econômica: a lei da escassez / A curva de possibilidade de produção / Os fatores de produção / Sistemas econômicos; Comportamento do mercado: Fundamentos da teoria do comportamento do consumidor / As curvas de indiferença / As restrições orçamentárias / A curva de demanda / Fatores determinantes da lei da procura / Elasticidade da demanda. Teoria da firma: A curva de oferta / Fatores determinantes da lei da oferta / Elasticidade da oferta / Teoria da produção: curto e longo prazos / Isoquantas ou isoprodutos / Taxa marginal de substituição técnica – TMgST / Custos de produção; Equilíbrio de mercado Estrutura de Mercado</p>		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA		
<p>MANKIW, N. Gregory. Introdução à Economia: Princípios de micro e macroeconomia. Rio de Janeiro: Campus, 2006. MOCHÓN, Francisco. Princípios de Economia. São Paulo: Pearson, 2007. MONTELLA, Maura. Micro e macroeconomia: uma abordagem conceitual e prática. São Paulo: Atlas, 2009. VASCONCELLOS, Marco Antonio Sandoval de. Economia: Micro e Macro. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2006. VICECONTI, Paulo E. V.e NEVES, Silvério das. Introdução à economia. 9 ed. São Paulo: Frase Editora, 2009.</p>		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR		
<p>GARCIA Manuel Enriquez,. Fundamentos de Economia.São Paulo: Saraiva, 2006. PASSOS, C. R. M.; NOGAMI, O. Princípios de Economia. São Paulo: Thomson, 2003. PINDYCK, Robert S.; RUBINFELD, Daniel L. Microeconomia. São Paulo: Pearson, 2005. ROSSETTI, José Paschoal. Introdução a Economia. 19 ed. São Paulo: Atlas, 2004. TROSTER, Roberto; MOCHÓN, Francisco. Introdução à Economia. São Paulo: Makron Books, 2008. VASCONCELLOS, Marco Antônio S. & GARCIA, Manuel E. Fundamentos de Economia. São Paulo: Saraiva, 2004. WESSELS, Walter. Microeconomia - Teoria e aplicações. São Paulo: Saraiva, 2002</p>		

COMPONENTE CURRICULAR	CAMPO DE FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA
MATEMATICA BÁSICA	FORMAÇÃO ESTUDOS QUANTITATIVOS E SUAS TECNOLOGIAS	60
EMENTA		
Estuda os conceitos matemáticos para a resolução de problemas relacionados à área de administração, compreendendo: funções, noção intuitiva de limites, derivadas, cálculo diferencial desenvolvendo o raciocínio lógico na perspectiva da ação de tomada de decisões.		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
Funções reais elementares de variável real e sua aplicação em administração; Modelos econômicos representados por funções e sua relação com soluções de problemas para tomada de decisões; Limites: noção intuitiva e tomada de decisão; Derivadas e sua complexidade na economia e na administração.		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA		
GUIDORIZI, Hamilton Luiz. Matemática para administração . São Paulo : Ed. LTC, 2002. IEZZI, Gelson; MURAKAMI, Carlos; MACHADO, Nilson José. Fundamentos da matemática elementar : limites, derivadas, noções de integral. 5 ed. São Paulo: Atual, 1993. v 8. MORETTIN, Pedro A; BUSSAB, Wilton O.; HAZZAN, Samuel. Cálculo : funções de uma e várias variáveis. São Paulo: Atual, 2003. MUROLO, Afrânio. Matemática aplicada à administração, economia e contabilidade . São Paulo: Ed. Thonsom Learning, 2004. SILVA, Sebastião Medeiros da. Matemática básica para cursos superiores . São Paulo: Atlas, 2002.		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR		
BOULOS, P. Introdução ao Cálculo . São Paulo: Ed. Edgard Blucher Ltda, 1988. MEDEIROS, Sebastião S. Matemática : economia, administração, ciências contábeis. Vol. 1. 5. ed. São Paulo: Ed. Atlas, 1999. SILVA, Sebastião Medeiros da; SILVA, Elio M. da; SILVA, Ermes Medeiros da. Matemática para cursos de economia, administração e ciências contábeis . 5 ed. São Paulo: Atlas, 1999. 2 v. TAN, S. T. Matemática Aplicada . São Paulo: Thonsom Learning, 2001. _____. Matemática aplicada à administração e economia . 2. ed. São Paulo: Pioneira, 2007.		

COMPONENTE CURRICULAR	CAMPO DE FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA
METODOLOGIA CIENTÍFICA E DO TRABALHO CIENTIFICO	FORMAÇÃO BÁSICA	60
EMENTA		
Estuda o conhecimento e sua natureza, desenvolvendo reflexões críticas sobre as formas de conhecimento e o conhecimento científico demonstrando as modalidades de trabalho científico e a construção da ciência moderna e contemporânea, subsidiando o administrador na elaboração de produtos científicos numa perspectiva humanista.		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
Noções da Teoria do Conhecimento; Conhecimento e sua tipologia; Conhecimento de senso comum e conhecimento científico; Ciência moderna e sua dimensão; Ciência Contemporânea e Ciências Humanas; Modalidade de trabalho e produção científica: formas e métodos;		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA		
CARRAHER, David William. Senso crítico: dia-a-dia às ciências humanas . São Paulo: Pioneira, 2002. CERVO, Amado Luís; BERVIAN, Pedro Alcino. Metodologia científica . 5 ed. São Paulo: Pretice Hall, 2002. LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. Fundamentos de metodologia científica . São Paulo: Atlas, 1991. OLIVEIRA, Silvio Luiz. Tratado de Metodologia científica . São Paulo: Pioneira Thompson Learning, 2002. SANTOS, João Almeida; PARRA FILHO, Domingos. Metodologia científica . 4. ed. São Paulo: Futura, 2001.		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR		
ALVES, Rubem. Filosofia da ciência: introdução ao jogo e suas regras . 8 ed. São Paulo: Loyola, 2004. BRASIL. Associação Brasileiras de Normas Técnicas. As norma em vigor na atualidade . DESCARTES, René. O discurso do método . São Paulo: Abril Cultural, 1999, (Coleção Os Pensadores). KÖCHE, José Carlos. Fundamentos de Metodologia Científica e Prática da Pesquisa . 15 ed. Petrópolis, Rio de Janeiro: Vozes, 2006. RUIZ, João Álvaro. Metodologia científica: guia para eficiência nos estudos . São Paulo: Atlas, 1995.		

COMPONENTE CURRICULAR	CAMPO DE FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA
FUNDAMENTOS DE SOCIOLOGIA	FORMAÇÃO BÁSICA	60
EMENTA		
<p>Estuda o pensamento social em seu processo histórico abordando a sociologia enquanto ciência e sua epistemologia ressaltando a contribuição desta acerca do conhecimento sociológico. Apresenta também os conceitos básicos que estruturam o arcabouço teórico social, refletindo sobre as correntes atuais que envolvem o mundo do trabalho e sua relação direta com as pessoas e as organizações.</p>		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
<p>Pensamento Social em seu processo histórico; Sociologia, epistemologia e conhecimento sociológico; Arcabouço teórico conceitual: conceitos e categorias básicas da sociologia; Correntes atuais e sua relação com o mundo do trabalho.</p>		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA		
<p>ARON, Raymond. As Etapas do pensamento sociológico. 6 ed. São Paulo: Martins Fontes, 2003. (Coleção Tópicos). CASTRO, Ana Maria de; DIAS, Edmundo Fernandes (orgs.). Introdução ao Pensamento Sociológico: Émile Durkheim, Weber, Marx e Parsons. São Paulo: Centauro, 2001. WEBER, Max. Conceitos básicos de sociologia. São Paulo: Centauro, 2002</p>		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR		
<p>GIDDENS, Anthony. As conseqüências da modernidade. 10 ed. São Paulo: UNESP, 1991. IANNI, Octávio. Sociedade global. 8 ed. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 1999. LAKATOS, Eva Maria. Sociologia geral. São Paulo: Atlas, 1999 VILA NOVA, Sebastião. Introdução a sociologia. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2004.</p>		

COMPONENTE CURRICULAR	CAMPO DE FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA
FILOSOFIA E ÉTICA	FORMAÇÃO BÁSICA	60
EMENTA		
<p>Analisa os primórdios da filosofia considerando o pensamento pré e pós socráticos, dimensionando a construção do conhecimento numa perspectiva humanista e científica, realizando abordagem a partir das escolas filosóficas historicamente legitimadas. Reflete ainda a ética como base estruturada pela filosofia a partir de conceitos e categorias que envolve a ética, na condição da existência humana e nas condições organizacionais do mundo do trabalho especificamente no campo da administração.</p>		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
<p>Filosofia e o pensamento pré e pós socráticos; Filosofia e epistemologia; Filosofia e lógica do pensamento; Filosofia e Ética; Conceitos e categorias da ética, moral e da política; Filosofia, ética e existência humana; Filosofia, ética e o mundo do trabalho.</p>		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA		
<p>CHAUI, Marilena de Souza. Convite à Filosofia. 12. ed. São Paulo, São Paulo, Brasil: Ática, 2002. DARIO, Antisere. História da Filosofia. São Paulo: Paulus, 2006 (vol.I-pré socráticos à idade média; vol.II-Idade moderna; vol.III-Idade Contemporânea). NETO, João Augusto Mattar. Filosofia e Ética na Administração 1º ed. São Paulo, Brasil ed. Saraiva 2005. SÁ, Antonio Lopes de. Ética Profissional. São Paulo: Atlas, 2000. VAZQUEZ, Adolfo Sanchez. Ética. 20 ed. Rio de Janeiro: Civilização brasileira, 2003.</p>		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR		
<p>ARRUDA, Maria Cecília Coutinho de Arruda et al. Fundamentos de Ética Empresarial e Econômica. São Paulo: Atlas,2001. LARA, Tiago Adão. Filosofia ocidental: do renascimento aos nossos dias. 6.ed. Petrópolis: Vozes, 1999 LEISINGER, Karl. Ética empresarial: responsabilidade global. 2.ed. São Paulo: Vozes, 2002. MORRIS, Tom. A nova alma do negócio. São Paulo: Campus, 1998.</p>		

COMPONENTE CURRICULAR	CAMPO DE FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA
TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO	FORMAÇÃO PROFISSIONAL	75
EMENTA		
<p>Analisa as diversas teorias da administração a partir de uma perspectiva histórica, considerando as contribuições de diferentes teóricos e escolas. Discute o pensamento da administração e o contexto do mundo do trabalho ressaltando os aspectos social, político e econômico; ampliando seu olhar sobre as formas de administrar as organizações instituições de qualquer natureza jurídica, as quais estão em constante processo de transformação.</p>		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
<p>Abordagem Neoclássica da Administração: Teoria Neoclássica da Administração Abordagem Estruturalista da Administração: Teoria Burocrática / Teoria Estruturalista Abordagem Comportamental da Administração: Teoria Comportamental / Teoria do Desenvolvimento Organizacional (D.O.) Abordagem Sistêmica da Administração: Teoria de Sistemas Abordagem Contingencial da Administração: Teoria da Contingência Novas Abordagens da Administração: Novas Tendências na Teoria da Administração.</p>		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA		
<p>BERNARDES, Cyro.; MARCONDES, Reinaldo C.. Teoria Geral da Administração: gerenciando organizações. 3 ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2006. CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à teoria geral da administração. 7 ed. São Paulo : Campus, 2004. _____. Introdução à Teoria Geral da Administração. Rio de Janeiro: Editora Elsevier, 7 edição revista e atualizada, 4ª. reimpressão, 2003.(Retirar) FARIAS, José Carlos. Administração, teorias e aplicações. São Paulo : Pioneira, 2002. FRANCISCO FILHO, Geraldo; SILVA, Fabio Gomes da. Teorias da Administração Geral. Campinas: Editora Alínea, 2006. KWASNICKA, Eunice Lacava. Teoria Geral da Administração : uma síntese. 3.ed. São Paulo: Editora Atlas, 2003. MAXIMIANO, Antônio C. Amaru. Introdução à Administração. 6 ed. São Paulo, Atlas, 2004. (Complementar) SILVA, Reinaldo O. da. Teoria da administração. São Paulo : Thomson Learning, 2001.</p>		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR		
<p>CARAVANTES, Geraldo R.; PANNO, Cláudia C.; KLOECKNER, Mônica C. . Administração: Teorias e Processos. São Paulo: Editora Pearson Prentice Hall, 2006. CORRÊA, Henrique Luiz. Teoria Geral da Administração: abordagem histórica da gestão de produção e operações. São Paulo: Editora Atlas, 1ª. edição, 2003. FERREIRA, Ademir Antonio; REIS, Ana Carla Fonseca; PEREIRA, Maria Isabel. Gestão Empresarial : de Taylor aos nossos dias. São Paulo: Editora Thomson Pioneira– 1a. edição, 1997 KWASNICKA, Eunice Lacava. Introdução à Administração. São Paulo: Editora Atlas, 6ª. edição revista e ampliada, 2006. MARTINELLI, Dante Pinheiro; VENTURA, Carla Aparecida Arena (organizadores). Visão Sistêmica e Administração: conceitos, metodologia e aplicações São Paulo: Editora Saraiva, 1ª. edição, 2006. MAXIMIANO, Antonio César Amaru. Teoria Geral da Administração: da revolução urbana à revolução industrial. São Paulo: Editora Atlas, 6ª. edição, 2006.</p>		

COMPONENTE CURRICULAR	CAMPO DE FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA
TEORIA MACROECONÔMICA	FORMAÇÃO BÁSICA	60
EMENTA		
Estuda noções de macroeconomia. O lado real da economia e a determinação da renda. O lado monetário da economia e a determinação dos juros. Inflação e seus efeitos na economia. O setor externo e a determinação da taxa de câmbio. Balanço de pagamento.		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
<p>Contabilidade Social: Introdução / Princípios agregados macroeconômicos – o fluxo circular da renda / Economia a dois setores sem formação de capital / Economia a dois setores com formação de capital / Economia a três setores: o setor público / Economia a quatro setores: o setor externo / Identidade básica da contabilidade nacional / PIB produto interno bruto: PIB nominal e PIB real; o deflator do PIB / Sistema de contabilidade social.</p> <p>O lado real da economia: Introdução / O modelo Keynesiano simplificado / A hipótese sobre as variáveis consumo (C), poupança (S), investimento (I), impostos (T), gastos do governo (G), exportações (X) e importações (M) / Equilíbrio agregativo de curto prazo com modelo Keynesiano simplificado / O modelo Keynesiano simplificado com investimentos, impostos e importações induzidos pela renda nacional / Multiplicador Keynesiano de gastos / Teorema do orçamento equilibrado da Haavelmo / Política fiscal pura e os hiatos inflacionários e deflacionários.</p> <p>O lado monetário da economia: Moeda: conceito e funções / Oferta de moeda / Demanda por moeda / Equilíbrio do lado monetário da economia / Efeitos da política monetária sobre o nível de renda e o nível dos preços / A importância da taxa de juros.</p> <p>Inflação: Conceito / Os efeitos da inflação na economia / Tipos de inflação / Curva de Phillips / O setor externo / O balanço de pagamentos / A taxa de câmbio e o mercado de divisas.</p>		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA		
<p>LOPES, Luiz Martins; VASCONCELOS, Marco Antônio Sandoval de. Manual de Macroeconomia: básico e intermediário. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2008.</p> <p>MANKIW, N. G. Macroeconomia. 5 ed. Rio de Janeiro: LTC Editora S. A , 2004.</p> <p>MONTELLA, Maura. Micro e macroeconomia: uma abordagem conceitual e prática. São Paulo : Atlas, 2009.</p> <p>ROSSETTI, José Paschoal. Introdução a economia. 18. ed. São Paulo: Atlas, 2000.</p> <p>VASCONCELOS, Marco Antônio Sandoval de. Economia: Macro e Micro. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2006.</p>		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR		
<p>GARÓFALO, Gilson de Lima. Teoria Microeconômica. São Paulo: Atlas, 1985</p> <p>LEFTWICH, Richard H. O Sistema de Preço e a Alocação de Recursos. São Paulo: Pioneira, 1998.</p> <p>MONTORO FILHO, André Franco..(et al) .Manual de Economia. São Paulo: Saraiva,2005.</p> <p>PINHO D.B.; VASCONCELLOS, M.A. (org.). Manual de Economia: equipe dos professores da USP. 3 ed. São Paulo: Saraiva, 1998.</p> <p>ROSSETTI, José P. Introdução à Economia. São Paulo: Atlas, 2000.</p> <p>TROSTER, R.I. MONCHON, F. Introdução à Economia. São Paulo: Makron Books,1999.</p> <p>VICECONTI, Paulo E. V.e NEVES, Silvério das. Introdução à economia. 9 ed. São Paulo : Frase Editora, 2009.</p> <p>WESSELS, Walter J. Economia. São Paulo: Saraiva, 1998</p>		

COMPONENTE CURRICULAR	CAMPO DE FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA
MATEMÁTICA APLICADA	ESTUDOS QUANTITATIVOS E SUAS TECNOLOGIAS	60
EMENTA		
Desenvolve o raciocínio lógico e a capacidade de reflexão, a partir conhecimento da matemática e sua relação no campo da administração.		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
Cálculo integral com foco em Administração Álgebra; Matrizes; Determinantes; Inversão de matrizes; Sistemas de equações lineares.		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA		
GOLDSTEIN, L. J.; LAY, D. C.; SCHNEIDER, D. I. Matemática Aplicada: economia, administração e contabilidade. Porto Alegre: Artmed Bookman, 2006. HOFFMAN, Laurence d. Calculo. 2 ed. Livros técnicos e científicos, 1990 IEZZI, Gelson. Fundamentos da matemática elementar. 5. ed. São Paulo: Atual, 1997 LEITE, A. Aplicações da Matemática: Administração, Economia e Ciências Contábeis. São Paulo: CENGAGE Learning, 2009 VERAS, Lília Iadeira. Matemática Aplicada e Economia. São Paulo: Atlas, 1985.		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR		
BACCARO, Nelson. Matemática. 6. ed. São Paulo: Ática, 1979. FLEMMING, Diva Marília. Cálculo. 5. ed. [S.L]:Matran Boots, 1992. ROMANO, Roberto. Cálculo Diferencial Integral. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1983. SILVA, Sebastião Medeiros da. Matemática. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1997 TAN, S. T. Matemática Aplicada à Administração e Economia. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2003. WEBER, Jean E. Matemática para Economia e Administração. São Paulo: Harper and Row do Brasil Ltda, 1977. YAMANE, Taro. Matemática para Economia. São Paul:. Atlas, 1977. Vol. 1 e 2.		

COMPONENTE CURRICULAR	CAMPO DE FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA
FUNDAMENTOS DA CONTABILIDADE	FORMAÇÃO BÁSICA	60
EMENTA		
Estuda o campo de atuação e o objeto da contabilidade discutindo os conceitos contábeis básicos bem como, sua aplicação no campo da administração. Reflete sobre as questões e os procedimentos contábeis indispensáveis para o entendimento dos processos de uma organização e para atuação do administrados.		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
Noções Gerais Campo de Aplicação da Contabilidade Patrimônio Contas Plano de Contas Princípios e Convenções Contábeis da Contabilidade Estrutura das demonstrações contábeis, segundo a Lei 11.638/07 Análise Contabilidade e administração.		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA		
FERREIRA, Ricardo J. Contabilidade Básica . 7 ed, São Paulo: Pioneira, 2009 HANSEN, Don R.; MOWEN, Maryanne M. Gestão de Custos Contabilidade e Controle São Paulo: Thomson Learning, 2001. IUDÍCIBUS, Sergio de. Et al. Contabilidade Introdutória . Equipe de Professores da FEA \ USP. São Paulo: Atlas, 2004. PADOVEZE, Clovis Luis. Introdução à Contabilidade . São Paulo: Atlas, 2008. SALAZAR, José Nicolas Albuja; BENEDICTO, Gilton Carvalho. Contabilidade Financeira . São Paulo: Thomson Learning, 2004.		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR		
ANGÉLICO, J. Contabilidade Pública . São Paulo: Atlas, 2000. FRANCO , Hilário. Estrutura, Análise e Interpretação de Balanços .. 15 ed. São Paulo, Atlas, 1996.		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR		
IUDÍCIBUS, Sergio de. Manual de Contabilidade das Sociedade por Ações . 7 ed. São Paulo: Atlas, 2009. NEVES, Silvério das. Contabilidade básica . São Paulo: Frase, 2002. RIBEIRO, Osni Moura. Contabilidade Básica Fácil . 26 ed. São Paulo: Saraiva, 2009. SILVESTRE, Antônio Aparecido. Contabilidade Geral . 3 ed. São Paulo: 1981		

COMPONENTE CURRICULAR	CAMPO DE FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA
ESTUDOS SOCIO-ANTROPOLÓGICOS DAS ORGANIZAÇÕES	FORMAÇÃO BÁSICA	60
EMENTA		
<p>Analisa o pensamento sócio antropológico e cultural dos coletivos humanos considerando suas contribuições para o desenvolvimento das diversas organizações sócias. Estuda também os conceitos, correntes e fundamentos teóricos acerca do trabalho humano e do mundo do trabalho; da natureza humana e das organizações sociais a partir das relações de poder que se estabelecem no âmbito do desenvolvimento da sociedade capitalista.</p>		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
<p>A Sociologia geral e sociologia aplicada à administração; Antropologia para estudo das organizações; O trabalho e o modo de produção capitalista; Sociedade, cultura e trabalho.</p>		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA		
<p>BERNARDES, Cyro; MARCONDES, Reinaldo C. Sociologia Aplicada à Administração. São Paulo: Sarayva, 2001. DIAS, Reinaldo. Sociologia das Organizações. São Paulo: Atlas, 2008. LARAIA, R. B. Cultura: Um conceito antropológico. Rio de Janeiro: Jorge ZAHAR, 2006. MARCONDES, Cyro Bernardes. Sociologia Aplicada à Administração São Paulo: Saraiva, 2005. OLIVEIRA, Silvio Luis de. Sociologia das Organizações Uma Análise do homem e das Empresas no Ambiente Competitivo 1 ed. São Paulo: Saraiva, 1999. PINHEIRO, Celso A. Sociologia aplicada a administração. 2 ed..São Paulo: Atlas, 2003.</p>		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR		
<p>ARON, R. As etapas do pensamento sociológico. São Paulo: Martins Fontes, 1998 ATALLA, Gabriel Antonio. As organizações e o futuro: os elementos utópicos. Rio de Janeiro: FGV, 1996.</p>		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR		
<p>HOWARD, Robert (Org.) Aprendizado Organizacional – Gestão de Pessoas para a Inovação Contínua. Rio de Janeiro: Campus, 2000. TUNER, Jonathan H. Sociologia Conceitos e Aplicações. São Paulo: Copyright, 2002. VILLA NOVA, Sebastião. Introdução à sociologia. 6 ed.São Paulo: Atlas, 2004</p>		

COMPONENTE CURRICULAR	CAMPO DE FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA
INSTITUIÇÃO DE DIREITO PUBLICO E PRIVADO	FORMAÇÃO BÁSICA	60
EMENTA		
Estuda a Teoria Geral do Direito pautado nos princípios éticos e morais para tomadas de decisões e solução de problemas. Considera as dimensões públicas e privadas, suas limitações e campo de ação, compreendendo atos e fatos; direitos e deveres das representações sociais no âmbito de pessoas físicas e jurídicas.		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
Teoria Geral DO Direito-Noções Gerais Fontes de Direito Positivo Ramos do Direito Público Ramos do Direito Privado Direito Civil		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA		
FERREIRA F, Manoel Gonçalves. Curso De Direito Constitucional . 26 ed. São Paulo: Saraiva, 1999. GUSMÃO, Mônica. Direito Empresarial . Rio de Janeiro: Editora Impetus, 2003; MARSHALL, Carla C. Curso De Direito Constitucional . São Paulo: Forense UNIV., 2000. MEIRELLES, Hely Lopes. Direito Administrativo Brasileiro . 26 ed. São Paulo: Malheiros, 2001; PINHO, Ruy Rabello; NASCIMENTO, Amauri Mascaro do. Instituições de direito público e privado: introdução ao estudo do direito: noções de ética profissional . 24 ed. São Paulo: Atlas, 2004.		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR		
DOWER, Nelson Gadoy Bassil. Instituição do Direito Público e Privado . 8 ed. São Paulo: Editora Nelpa, 1997. MARTINS, Sérgio Pinto. Instituições de direito público e privado . 6 ed. São Paulo: Atlas, 2006. MEIRELLES, Hely Lopes. Direito administrativo brasileiro . 24 ed. atual. São Paulo: Malheiros, 1999. PINHO, Ruy Rabello; NASCIMENTO, Amauri Mascaro. Instituições de direito público e privado . 22.ed. rev. e atual. São Paulo: Atlas, 2000. REQUIÃO, Rubens. Curso de direito comercial . São Paulo: Saraiva, 2005. SILVA, José Afonso. Curso de direito constitucional positivo . 16.ed. rev. e atual. São Paulo: Malheiros, 1999.		

COMPONENTE CURRICULAR	CAMPO DE FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA
ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E MÉTODOS	FORMAÇÃO PROFISSIONAL	75
EMENTA		
Estuda a Organização e reorganização. Organogramas. Aproveitamento racional do espaço físico. Fluxogramas e otimização. Condicionantes e componentes da estrutura organizacional: autoridade, responsabilidade e comunicação. Departamentalização, centralização e descentralização. Métodos e instrumentos de modernização de estruturas, sistemas e processos das organizações. Estruturas alternativas. Tendências atuais.		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
<p>Introdução ao Estudo de Organização, Sistemas e Métodos: Apresentação (conceito, objetivos e a integração de O & M com a Qualidade Total) / O Profissional de O & M (qualificações, habilidades e aptidões) / O Órgão de O & M (objetivos, estrutura, posição estrutural e fluxo de relações)</p> <p>Fundamentos de Organização: Amplos (Preceitos de descartes, processo de mudança e a luta contra os desperdícios) / Estritos (centralização/descentralização, concentração/desconcentração, funções e princípios básicos de organização, grupos estruturais e organização formal/informal)</p> <p>Gráficos de Organização e Controle: Organogramas (tipos e técnicas de construção) / Funcionograma (ferramenta de análise funcional) / Cronograma de Atividades / Fluxograma de Análise de Processos - FAP</p> <p>Departamentalização: Fatores a considerar / Critérios de departamentalização</p> <p>Estruturas Organizacionais: Clássicas (linear, funcional, linear-funcional e colegiada) / Modernas (matricial e por projetos) / Pós-moderna (processual) /</p> <p>Análise Funcional / Estrutural: Análise Funcional / Análise Estrutural</p> <p>Análise e Distribuição de Espaço Físico / "Ambiência" : Estudo da disposição física do ambiente : Posto de trabalho (cálculo da área necessária) / Fatores ambientais (cores, iluminação, poluição sonora, temperatura e segurança)</p> <p>Análise e Distribuição do Trabalho: Levantamento / Elaboração do Quadro de Distribuição do Trabalho - QDT / Técnicas para análise do QDT</p> <p>Formulários: Caracterização técnica, princípios para elaboração e análise / Características básicas dos papéis e padrão internacional das medidas métricas</p> <p>Manuais: Manuais de Administração</p> <p>Normas da Série ISO 9000 e 14000</p>		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA		
<p>ARAUJO, Luis César G. Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2008. (vol. 1)</p> <p>BALLESTERO ALVAREZ, Maria Esmeralda. Organização, sistemas e métodos. São Paulo : McGraw Hill do Brasil, 1991. Vols. I e II</p> <p>CHINELATO FILHO, João. O&M integrado à informática. Rio de Janeiro: LTC, 1999</p> <p>CURY, Antônio. Organização e métodos: uma visão holística. 7.ed. rev. e ampl. São Paulo: Atlas, 2000</p> <p>CRUZ, Tadeu. Sistemas, organização e métodos. São Paulo: Atlas, 1997</p> <p>DAFT, Richard. Organizações: teoria e projetos. São Paulo: Pioneira, 2002</p> <p>D'ASCENÇÃO, L.C. M. Organização. sistemas e métodos. São Paulo: Atlas, 2001.</p> <p>OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. Sistemas, organização e métodos: uma abordagem gerencial. 14 ed. São Paulo: Atlas, 2004.</p> <p>TACHIZAWA, Takeshy; SCAICO, Oswaldo. Organização flexível: qualidade na gestão por processos. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2006.</p>		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR		
<p>ALMEIDA, Leo G. Gestão de processos e a gestão estratégica. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2003.</p> <p>BEUREN, Ilse Maria. Gerenciamento da informação: um recurso estratégico no processo da gestão empresarial. São Paulo: Atlas, 2000.</p> <p>COLENGHI, Vitor Mature, O&M e qualidade total: uma integração perfeita. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2003.</p> <p>GOLDRATT, Eliyahu M. e COR, Jeff. A meta: um processo de melhoria contínua. São Paulo : Nobel, 2003.</p>		

SORDI, José Osvaldo de. **Gestão por processos**. São Paulo: Saraiva, 2005

COMPONENTE CURRICULAR		
COMPONENTE CURRICULAR	CAMPO DE FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA
FUNDAMENTOS E ANÁLISE DE CUSTOS	FORMAÇÃO BÁSICA	75
EMENTA		
Analisa o sistema de custos empregado na Contabilidade e em processos produtivos, enfocando e seu rateio e esquemas básicos de apropriação de custos, visando ampliar no processo de formação do administrador uma visão mais ampliada do contexto da administração contemporânea,, discutindo inclusive, os métodos mais atuais de custeamento.		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
Contabilidade de custos: Origem; conceito; Elementos de Custos - Materiais - Mão-de-obra - Gastos Gerais e Despesas Indiretas de Fabricação. Terminologia contábil e implementação de sistema de custos: Terminologia em Custos Industriais; Sistemas de custos - apreciações gerais; Sistemas de custos – importação; Sistemas de custos - quantificações físicas; Sistemas de custos - “custos e benefícios”. Princípios Contábeis aplicados à custos: Outras classificações e nomenclaturas em custos: Custos fixos; Custos variáveis; Custos primários; Custo de Transformação. O esquema básico da contabilidade de custos: A separação entre Custos e despesa; A Apropriação os Custos Diretos; A Apropriação os Custos Indiretos; Contabilização dos Custos. Departamentalização: Conceito; Vantagens; Departamentos produtivos; . Departamentos Auxiliares. Critérios de Rateios dos Custos Indiretos. Custeio Baseado em Atividades – ABC: Ambiente Tradicional x Ambiente Atual; Diferenças entre Sistemas de Custeio; Conceito do ABC; Principais objetivos do ABC; Etapas para aplicação do ABC; Esquema básico. Materiais Diretos: O que integra o valor dos materiais; As sucatas e os subprodutos. Custo Padrão. Margem de contribuição. Ponto de Equilíbrio - Ponto de Equilíbrio Contábil; Ponto de Equilíbrio Econômico; Ponto de Equilíbrio Financeiro. Relação custo/volume/lucro.		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA		
CREPALDI, S. A. Curso Básico de Contabilidade de Custos . 3 ed. São Paulo: Atlas, 2006. DERBECK, Edward J. Van; NAGY, Charles F. Contabilidade de custos . 11. ed. São Paulo: Thomson, 2007. LEONE, G. S. G. Custos – planejamento, implantação e controle . 3 ed. São Paulo: Atlas, 2008. MARTINS, E. Contabilidade de Custos . 9 ed. São Paulo: Atlas, 2008. _____. Contabilidade de Custos. Livro de exercícios . 9º Ed. São Paulo: Atlas, 2008. RIBEIRO, Osni Moura. Contabilidade de custos . São Paulo: Saraiva, 2009.		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR		
HORNGREN, Charles T.; FOSTER, George; DATAR, Srikant M. Contabilidade de custos . 9. ed. Rio de Janeiro: Livro Técnico e científico, 2000. LEONE, G. S. G. Custos um Enfoque Administrativo . Rio de Janeiro: FGV, 2002 MARION, José Carlos. Contabilidade empresarial . 10 ed. São Paulo: Atlas, 2003 OLIVEIRA, Luís Martins e PEREZ JR, José Hernandez. Contabilidade de Custos para Não Contadores . São Paulo. Editora Atlas, 2000. WERNKE, Rodney. Gestão de custos: Uma abordagem prática . 2. ed. São Paulo: Atlas, 2004.		

COMPONENTE CURRICULAR	CAMPO DE FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA
FUNDAMENTOS DE ESTATÍSTICA	ESTUDOS QUANTITATIVOS E SUAS TECNOLOGIAS	60
EMENTA		
Estuda os conceitos fundamentais, e os métodos da estatística, enfocando gráficos, distribuição de freqüência, médias e medidas de dispersão e assimetria, bem como a tipologia de valor, apresentando a utilização das probabilidades, bem como dos seus modelos de distribuição.		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
<p>Conceitos fundamentais: Universo, População, Amostra, Fatos Vitais, Estatística Vital, Demografia; Variáveis; As introduções estatísticas e sua obtenção: O levantamento estatístico; A representação dos dados estatísticos: As séries (tabelas) estatísticas: tipos e formação: As séries(tabelas) estatísticas: tipos e formação; A representação gráfica.</p> <p>As distribuições de freqüências: Formação e tipos. Representação Gráfica.</p> <p>Medidas de tendência central e de posição; as médias: Aritmética, geométrica harmônica (simples e ponderada); A mediana quartis, decis, percentis e a moda.</p> <p>Medidas de dispersão: Amplitude total, desvio médio, desvio padrão, variância e coeficiente de variação.</p> <p>Números índices: Conceito de relativo; Relativo de preço.</p>		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA		
<p>ANDERSON; SWEENEY & WILLIAMS. Estatística aplicada à Administração e Economia. São Paulo: Thonson Learnig, 2007</p> <p>BRAILE, Ricardo. Estatística aplicada com excel: para cursos de administração e economia. São Paulo : Campus, 2001.</p> <p>BRUNI, ADRIANO LEAL. Estatística Aplicada à Gestão Empresarial. São Paulo: Atlas, 2007.</p> <p>COSTA NETO, P. L. Estatística. São Paulo: Ed. Edgar Blucher, 2002</p> <p>KAZMIER, L.J. Estatística Aplicada a Economia e Administração. São Paulo: Makron Books, 2006.</p> <p>LARSON & FARBER. Estatística Aplicada. São Paulo: Pearson, 2004.</p> <p>MOORE, MCCABE, DUCKWORTH & SCLOVE. A Prática da Estatística Empresarial. Rio de Janeiro: LTC, 2006.</p> <p>MORETTIN, L.G. Estatística Básica. São Paulo: Makron Books, 1999.</p>		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR		
<p>ANDERSON, D.R., WILLIAMS, T. A e SWEENEY, D. J., Estatística Aplicada a Administração e Economia. São Paulo: Tompson Pioneira, 2003.</p> <p>FOX, J.A e LEVIN, J. Estatística para Ciências Humanas. São Paulo: Pearson Brasil, 2004.</p> <p>LARSON & FARBER. Estatística Aplicada. São Paulo: Pearson, 2004.</p> <p>MONTGOMERY D. C., RUNGER, G. C., HUBELE, N.F., Estatística Aplicada à Engenharia. Rio de Janeiro: LTC, 2004.</p> <p>MOORE, D.S. Introdução e Prática da Estatística. Rio de Janeiro: LTC, 2002.</p> <p>VIEIRA, S. Bioestatística. São Paulo: Campus, 2004.</p>		

COMPONENTE CURRICULAR	CAMPO DE FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA
LEGISLAÇÃO TRABALHISTA E SEGURIDADE SOCIAL	FORMAÇÃO BÁSICA	60
EMENTA		
Discute os elementos do direito do trabalho e Previdenciário, com ênfase sobre as relações de trabalho e suas dimensões, enfocando a base de intervenção do administrador nas condições de trabalho, possibilitando ao mesmo compreender seu papel, enquanto responsabilidade coletiva e social, no desenvolvimento das potencialidades humanas.		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
Considerações gerais sobre o Direito do Trabalho. Sujeitos da Relação de Trabalho. Considerações gerais sobre o direito previdenciário.		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA		
BRASIL. Legislação Previdenciária (LEIS nºs 8.212 e 8.213 de 24/07/1991 e Decreto 3048/1999). CARRION, V. Comentários à Consolidação das Leis do Trabalho . Rio de Janeiro: Saraiva (edição mais atualizada), 2009 GOMES, Orlando. Curso de Direito do Trabalho . Rio de Janeiro: Forense, 2005 MARTINEZ, Wladimir Novaes. Curso de Direito Previdenciário . São Paulo: LTR, 2007 MARTINS, Sérgio Pinto. Direito da Seguridade Social . São Paulo: Atlas, 2002 (edição mais atualizada). NASCIMENTO, Amauri Mascaro. Iniciação ao Direito Trabalho São Paulo: Editora LTR. Consolidação das leis do Trabalho – 2002 NOVAES, Vladimir. Temas atuais de Previdência Social , 1 ed São Paulo: Ed. LTR 2003. OLIVEIRA, Aristeu. Previdência social: legislação . São Paulo: Atlas, 2003. SUSSEKIND, Arnaldo. Instituições de Direito do Trabalho . São Paulo: LTR, 2002 ZAINAGHI, Domingos Sávio. Curso de Legislação social: Direito do trabalho . São Paulo: Atlas, 2006.		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR		
ALMEIDA, Amador Paes de. Consolidação das leis do trabalho : Comentada: legislação, doutrina e jurisprudência. São Paulo: Saraiva, 2003. BRASIL. Consolidação das Leis do Trabalho – CLT . Rio de Janeiro: Saraiva, 2002. CARRION, V. Comentários à consolidação das leis do trabalho . Rio de Janeiro: Saraiva 2000 CLT. Revista dos Tribunais Lei Geral da Micro e Pequena Empresa. Brasília: SEBRAE, 2007. OLIVEIRA, A, de. Consolidação da legislação previdenciária . São Paulo: Atlas, 2001. SUPERSIMPLES – Legislação – Orientação – Perguntas & Respostas . Rio de Janeiro: COAD – 2007. SUSSEKIND, Arnaldo. Direito Constitucional do trabalho . Rio de Janeiro: Renovar, 2001. ZAINAGHI, D.S. Curso de legislação social . São Paulo: Atlas, 2003.		

COMPONENTE CURRICULAR	CAMPO DE FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA
PSICOLOGIA ORGANIZACIONAL	FORMAÇÃO BÁSICA	60
EMENTA		
<p>Análise sobre as principais teorias comportamentais e da evolução do trabalho, trazendo às discussões as bases da Psicologia Organizacional e as diversidades humanas nos processos organizacionais, com vistas à satisfação do trabalhador com a qualidade de vida. Desenvolve ainda, estudos sobre sistemas de seleção, de alocação e de avaliação de desempenho, tendo por base as políticas de Recursos Humanos da organização.</p>		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
<p>Escolas de Pensamento da Psicologia: Behaviorismo; Cognitivismo – P.E.I.; Gestalt; Psicanálise; Dinâmica de Grupo; Psicodrama. A Natureza Humana . Estudo da evolução do trabalho. – O Homem e o Trabalho. Introdução à Psicologia Organizacional. . Qualidade de Vida e Segurança no Trabalho. Liderança de Grupos e Organizações. Poder nas organizações: Conflito e Negociação.</p>		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA		
<p>BERGAMINI, Cecília Whitaker. Psicologia aplicada à administração de empresas: Psicologia do Comportamento Organizacional. São Paulo: Atlas, 2005. BANOV, Márcia Regina. Psicologia no gerenciamento de pessoas. São Paulo: Atlas, 2008. FIORELLI, José Osmir. Psicologia para administradores. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2006. SPECTOR, Paul E. Psicologia nas organizações. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2002. WAGNER III, John A, & HOLLENBECK, John R. Comportamento Organizacional: Criando vantagem competitiva. São Paulo: Saraiva, 2003.</p>		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR		
<p>AGUIAR, Maria Aparecida. Psicologia Aplicada à Administração. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1988. KANAANE, R. Comportamento Humano nas Organizações: O Homem Rumo ao Século XXI. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1999. LEAVITT, Harold. Psicologia para administradores. 2. ed. São Paulo: Cutril, 1976. RAPPAPORT, Clara Regina. Psicologia do Desenvolvimento. 9. ed. São Paulo: EUP, 1981. ROBBINS, S. P. Comportamento Organizacional. 11. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2006.</p>		

COMPONENTE CURRICULAR	DIMENSÃO / CAMPO DE FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA
MATEMATICA FINANCEIRA	ESTUDOS QUANTITATIVOS E SUAS TECNOLOGIAS	60
EMENTA		
Desenvolve estudos e demonstrações sobre as operações econômico-financeiras, enfatizando as dimensões mercadológicas presentes na administração, possibilitando ao administrador, a partir de estudos, compreender os processos concernentes à ciranda financeira e seu efeitos na organização.		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
<p>Juro e Capitalização Simples. Capitalização Composta. Desconto. Série de Pagamentos. Método de Avaliação de Fluxo de Caixa. Classificação das Taxas de Juros. Taxa Média e Prazo Médio. Operações Financeiras Realizadas no Mercado.</p>		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA		
<p>LAPPONI, Juan Carlos. Matemática Financeira: Usando Excel 5 e 7. São Paulo: Lapponi Treinamento e Editora Ltda, 1996. MATHIAS, Washington F. GOMES, José M. Matemática Financeira. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1996. PUCCINI, Abelardo de Lima; PUCCINI, Adriana. Matemática Financeira Objetiva e Aplicada. Edição Compacta. São Paulo: Saraiva, 2006. VERAS, Lília Ladeira. Matemática Financeira. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2001. VIEIRA SOBRINHO, José Dutra. Matemática Financeira. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2006</p>		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR		
<p>HAZZAN, Samuel. PONPEU, José Nicolau. Matemática Financeira. 6. ed. São Paulo: Saraiva, 2007. FARIA, Rogério G. de. Matemática Comercial e Financeira. 4. ed. São Paulo: McGraw- Hill, 1999 FARO, C., Fundamentos de matemática financeira, 1. ed. Ed. Atlas, SP, 2006. KUHNNEN, Osmar Leonardo. Matemática Financeira Aplicada e Análise de Investimentos. São Paulo: Atlas, 1994.</p>		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR		
<p>SAMANEZ, Carlos Patrício. Matemática Financeira – Aplicações à Análise de Investimentos. 2. ed. São Paulo: Makron Books, 1995. SHINODA, Carlos. Matemática Financeira para Usuários do Excel 5.0. São Paulo: Atlas, 1998.</p>		

COMPONENTE CURRICULAR	CAMPO DE FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA
ESTATÍSTICA DAS ORGANIZAÇÕES	ESTUDOS QUANTITATIVOS E SUAS TECNOLOGIAS	60
EMENTA		
Estudos introdutórios sobre amostragem; distribuição amostral; estimação de parâmetros; testes de hipóteses; análise de variância; regressão e correlação. Uso de software para a tomada de decisão por parte do gestor. Análise e interpretação de dados experimentais.		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
<p>Conceito de correlação e regressão. Correlação linear, coeficiente e cálculo. A regressão e suas análises.</p> <p>Elementos de cálculo de probabilidades: Conceitos fundamentais; espaço amostral, eventos ou pontos amostrais. Definição de probabilidade. Axiomas; Eventos simples,, compostos, dependentes, independentes, mutuamente exclusivos. Probabilidade condicional. Teorema dos cálculos da probabilidade: Soma, produto e teorema de Bayes.</p> <p>Variáveis aleatórias e suas distribuições: Conceito e classificação. As principais distribuições de probabilidade: Binominal, Poisson, Normal. A interpretação do desvio padrão.</p> <p>Elementos de amostragens, conceito e classificação (Tipos de amostragem). As distribuições amostrais de média e de proporção. Intervalo de confiança.</p> <p>Teoria estatística da decisão: Os testes de hipóteses e suas análises.</p> <p>Aplicação de software(Excel, por exemplo).</p>		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA		
<p>ANDERSON, R.; SWEENEY, Dennys J. Estatística aplicada à administração e economia. 2. ed. São Paulo: Thomson Learning, 2005.</p> <p>BRAILE, Ricardo. Estatística aplicada com excel: para cursos de administração e economia. São Paulo: Campus, 2001.</p> <p>FREUND, John E.; SIMON, Gary A.. Estatística aplicada: economia, administração e contabilidade. 9. ed. O. Porto Alegre: Bookman,, 2000</p> <p>KAZMIER, L. J. Estatística Aplicada a Economia e Administração. São Paulo: Makron Books, 2006.</p> <p>LARSON e FARBER. Estatística Aplicada. São Paulo: Pearson, 2004.</p>		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR		
<p>BEKAMAN, Otto Ruprecht. Análise estatística da decisão. São Paulo: E. Blücher. 1980.</p> <p>DOWNING, Douglas; CLARK, Jeffrey. Estatística aplicada. 2. ed. O. São Paulo: Saraiva, 2002.</p> <p>MORETTIN, L.G. Estatística Básica. São Paulo: Makron Books, 1999.</p> <p>NEUFELD, John L. Estatística aplicada à administração usando Excel. São Paulo: Pearson Brasil, 2002.</p> <p>STEVENSON, W.J. Estatística Aplicada à Administração. Rio de Janeiro: Harbra-Harper & Row do Brasil, 1997.</p>		

COMPONENTE CURRICULAR	CAMPO DE FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA
CONTABILIDADE GERENCIAL	FORMAÇÃO BÁSICA	60
EMENTA		
<p>Discute os princípios básicos das Demonstrações Contábeis, a partir do Balanço Patrimonial e dos Demonstrativo do Fluxo de Caixa e do Resultado do Exercício, explicitando as variações do Patrimônio Líquido, desenvolvendo análises de balanço, análises financeira e sua tipologia com, indicadores econômico-financeiros com análise de rentabilidade e de investimentos para tomada de decisão por parte do administrador.</p>		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
<p>Objetivos da contabilidade gerencial. Princípios fundamentais da contabilidade. Os relatórios contábeis e seus objetivos. O balanço patrimonial - grupos de contas. A demonstração de resultados do exercício (DRE). A demonstração do fluxo de caixa. A análise de balanços: análise vertical, análise horizontal, indicadores econômico-financeiros. Estudos de casos: análise de balanços e demonstrativos contábeis de empresas industriais e comerciais, os sistemas integrados do tipo ERP.</p>		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA		
<p>ATKINSON, A. A.; BANKER, R. D.; KAPLAN, R. S.; YOUNG, S. M., Contabilidade Gerencial. São Paulo: Atlas, 2008. KAPLAN, Robert S. Contabilidade Gerencial. São Paulo: Atlas 2008. KAPLAN, Robert S.; NORTON, David P. A estratégia em ação. 18. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2007. MARION, J. C. Contabilidade Empresarial. Ed. Atlas. São Paulo. 2006. PADOVEZE, C. L. Contabilidade Geral. Ed. Atlas. São Paulo. 2009.</p>		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR		
<p>HORNGREN, Charles T.; SUNDEM, Gary L.; STRATTON, William O. Contabilidade Gerencial. São Paulo: Prentice Hall, 2004. IUDÍCIBUS, Sérgio de. Teoria da Contabilidade. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2005. KAPLAN, Robert S.; NORTON, David P.. Organização orientada para a estratégia. 14. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2001. MAHER, Michael. Contabilidade de custos: criando valor para a administração. São Paulo: Atlas, 2001. NETO, Thomas Corbett. Contabilidade de Ganhos: A nova contabilidade gerencial de acordo com a Teoria das Restrições. São Paulo: Nobel, 2009. PEREZ JUNIOR, José Hernandez e OLIVEIRA, Luis Martins. Contabilidade Avançada. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2008.</p>		

COMPONENTE CURRICULAR	CAMPO DE FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA
ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E MÉTODOS	FORMAÇÃO PROFISSIONAL	60
EMENTA		
<p>Analisa os tipos e usos de informação, seu tratamento, considerando as atividades fins e seus efeitos no Sistema de Informação Gerencial - SIG. Desenvolve estudos sobre sistemas de apoio à decisão, bem como de indicadores de desempenho, utilizando a Tecnologia da informação em ambiente virtuais, enquanto vantagem competitiva na gestão do Administrador.</p>		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
<p>Conceitos de informação Sistemas Sistemas de Informação A Empresa e seus Sistemas de Informação Informação Gerencial Uso Estratégico dos Sistemas de Informação O Processo de Tomada de Decisões Tecnologia da Informação Tendências e Atualidades em Sistemas de Informação</p>		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA		
<p>BOGHI, Cláudio; SHITSUKA, Ricardo. Sistemas de informação: um enfoque dinâmico. São Paulo: Érica, 2002. CRUZ, Tadeu. Sistemas de informações gerenciais: tecnologias da informação e a empresa do século XXI. São Paulo: Atlas, 2000. JAMES, A. O'Brien. Sistemas de Informação, e as decisões gerenciais na era da internet. São Paulo: Saraiva, 2002. LAUDON, Kenneth C.; LAUDON, Jane Price. Gerenciamento de sistemas de informação. 3. ed. São Paulo: LTC, 2001. O'Brien, James A., Sistemas de Informação e as decisões gerenciais na era da internet. 9. ed. São Paulo: Saraiva, 2001.</p>		

COMPONENTE CURRICULAR	CAMPO DE FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA
DIREITO EMPRESARIAL	FORMAÇÃO BÁSICA	60
EMENTA		
Estuda a evolução do direito empresarial e de seus institutos básicos, enfatizando os registros públicos de interesse dos empresários. Compreende também as obrigações da empresa e a propriedade industrial. Sua natureza e composição jurídica relacionando os estudos e discussões ao Direito do Consumidor.		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
Fundamentos do direito empresarial. Formalização da atividade empresarial. Títulos de créditos. Introdução ao estudo da recuperação judicial, falência e da recuperação extrajudicial. Direito do Consumidor		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA		
ALMEIDA, Amador Paes. Manual das sociedades comerciais . São Paulo: Saraiva, 2003. BARRETO, Tobias. Estudos de Direito . Campinas: BookSeller, 2005 BORBA, José Edwaldo Tavares. Direito societário . Rio de Janeiro: Renovar, 2003. MENDONÇA, José Xavier Carvalho de. Tratado de direito comercial brasileiro . Campinas: BookSeller, 2000. REQUIÃO, Rubens. Curso de direito comercial . 24. ed. atual. 2º tiragem. São Paulo: Saraiva, 2006.		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR		
BRASIL. Constituição(1988). Constituição da República Federativa do Brasil. Colaboração de Antonio Luiz de Toledo Pinto; Márcia Cristina Vaz dos Santos Windt. 39. ed. atual. até a emenda constitucional n. 52 de 8-3-2006, acompanhada de novas notas remissivas e dos textos integrais das emendas constitucionais e das emendas constitucionais de revisão. São Paulo: Saraiva, 2006. (Coleção Saraiva de Legislação). COELHO, Fábio Ulhoa. Código comercial e legislação comercial anotados . São Paulo: Saraiva, 1995. COELHO, Fábio Ulhoa. Curso de direito comercial . 23. ed. São Paulo: Saraiva, 2003. FAZZIO JÚNIOR, Waldo. Manual de direito comercial . 7. ed. atual. de acordo com a nova lei de falências. São Paulo: Atlas, 2006. FONSECA, João Bosco Leopoldino da. Direito econômico . 2. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro: Forense, 1998. MAMEDE, Gladston. Direito empresarial brasileiro . São Paulo: Atlas, 2004. 1.v. MARTINS, Fran. Curso de direito comercial . 8. ed. Rio de Janeiro: Forense, 2003. MIRANDA, JR.; Darcy Arruda. Curso de direito comercial . São Paulo: Juridica Brasileira, 2003. NEGRÃO, Ricardo. Curso de direito comercial . São Paulo: Atlas, 2004.		

COMPONENTE CURRICULAR	CAMPO DE FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA
MARKETING	FORMAÇÃO PROFISSIONAL	60
EMENTA		
<p>Compreende estudos sobre o marketing e sua relação com as organizações, enfocando conceitos e evolução do marketing sua distinção com outros elementos correlatos, tendo por base as necessidades, desejos e demandas. Discute ainda as afecções do marketing e d concorrência, estudando o fluxo básico e ampliado do marketing. Compreende ainda as dimensões do Endomarketing, bem como o marketing de serviços, portfólio de produtos, Ciclo de vida de produtos.</p>		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
<p>Os três tipos de organizações; Conceitos e evolução do Marketing; Fluxo ampliado e básico do Marketing; Consonância e dissonância cognitiva; Miopia de marketing e miopia de concorrência; Endomarketing; Introdução ao Marketing de serviços; Como mensurar a satisfação do cliente; Ciclo de vida de produtos; Matriz portfólio de produtos; Marketing pessoal;</p>		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA		
<p>CHURCHILL, Gilbert A. Marketing: criando valor para os clientes. São Paulo: Saraiva, 2005. KOTLER, Philip. Administração de marketing: análise, planejamento, implementação e controle. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2008. LAS CASAS, Alexandre Luzzi. Administração de marketing: conceitos, planejamento e aplicações à realidade brasileira. São Paulo: Atlas, 2006 SOUZA-SILVA, Jader C. de. Gestão empresarial: administrando empresas vencedoras. São Paulo: Editora Saraiva, 2006. SILVA, Helio. Marketing: uma visão crítica. São Paulo: Editora SENAC, 2008.</p>		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR		
<p>ALBRECHT, Karl. Revolução nos serviços: como as empresas podem revolucionar a maneira de tratar os seus clientes. 6. ed. São Paulo: Pioneira, 2005. COBRA, Marcos Henrique Nogueira. Marketing Básico: uma abordagem brasileira. 4. ed. São Paulo: Atlas, 1997 DUALIBI, Roberto; SIMONSEN Jr. Harry. Criatividade e marketing. Nova Edição. São Paulo: Makron Books, 2003. LEVITT, Theodore. A imaginação do marketing. São Paulo: Editora Atlas, 2000. RINKE, Wolf J. A Empresa Vitoriosa: Seis Estratégias de Gerenciamento. São Paulo: Futura, 2002.</p>		

COMPONENTE CURRICULAR	CAMPO DE FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA
GESTÃO DE PESSOAS	FORMAÇÃO PROFISSIONAL	60
EMENTA		
<p>Aborda os fundamentos do comportamento humano no nível individual e grupal, desenvolvendo estudos sobre as Teorias Contemporâneas em Gestão de Pessoas, destacando as questões sobre a inteligência emocional, assédio moral e sexual nas organizações. Compreende também os processos de comunicação e de gerenciamento de conflito, considerando a Cultura Organizacional, a diversidade e clima organizacional com vistas aprendizagem organizacional e Gestão do Conhecimento para melhor qualidade do trabalho e da vida das pessoas.</p>		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:		
<p>A abordagem comportamental na Administração; Os processos de gestão de pessoas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Processos de Agregar Pessoas: recrutamento e seleção de pessoas; - Processos de Aplicar Pessoas: desenhos de cargos e avaliação de desempenho; - Processos de Recompensar Pessoas: remuneração e benefícios; - Processos de Desenvolver Pessoas: Treinamento, mudanças e comunicação; - Processos de Manter Pessoas: criação de condições ambientais e psicológicas satisfatórias para o trabalho dos funcionários; - Processos de Monitorar Pessoas: acompanhar e controlar o trabalho dos funcionários e analisar os resultados. Sistemas de informações gerencias. <p>Sistemas de informação em gestão de pessoas e auditoria; Temas Emergentes em Gestão de Pessoas</p>		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA:		
<p>BITENCOURT, Claudia. Gestão contemporânea de pessoas. Porto Alegre: Bookman, 2010. GIL, A. C. Gestão de pessoas. São Paulo: Atlas, 2001. GOLEMAN, Daniel. Modernas práticas de gestão de pessoas. Rio de Janeiro: Campus, 2008. SOUZA-SILVA, J. C. de. Gestão empresarial: administrando empresas vencedoras. São Paulo: Editora Saraiva, 2006. VERGARA, Sylvia. C. Gestão de pessoas. São Paulo: Atlas, 2009.</p>		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:		
<p>BERGAMINI, C. W. A difícil gestão das motivações. In: WOOD JR., T. (Ed.). Gestão empresarial. São Paulo: Atlas, 2002. GOLEMAN, Dal. A nova era na gestão de pessoas. Rio de Janeiro: Campus, 2008. MARRAS, J. Pierre. Administração de recursos humanos: do operacional ao estratégico. São Paulo: Futura, 2000. MORIN, E. M. Sentidos do trabalho. In: WOOD JR., T. (Ed.). Gestão empresarial. São Paulo: Atlas, 2002. PEARSON, Administração de RH. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2010.</p>		

COMPONENTE CURRICULAR	CAMPO DE FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA
ADMINISTRAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	FORMAÇÃO PROFISSIONAL	60
EMENTA		
<p>Analisa os tipos e usos de informação, seu tratamento, considerando as atividades fins e seus efeitos no Sistema de Informação Gerencial - SIG. Desenvolve estudos sobre sistemas de apoio à decisão, bem como de indicadores de desempenho, utilizando a Tecnologia da informação em ambiente virtuais, enquanto vantagem competitiva na gestão do Administrador.</p>		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
<p>Conceitos de informação Sistemas Sistemas de Informação A Empresa e seus Sistemas de Informação Informação Gerencial Uso Estratégico dos Sistemas de Informação O Processo de Tomada de Decisões Tecnologia da Informação Tendências e Atualidades em Sistemas de Informação</p>		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA		
<p>BOGHI, Cláudio; SHITSUKA, Ricardo. Sistemas de informação: um enfoque dinâmico. São Paulo: Érica, 2002. CRUZ, Tadeu. Sistemas de informações gerenciais: tecnologias da informação e a empresa do século XXI. São Paulo: Atlas, 2000. JAMES, A. O'Brien. Sistemas de Informação, e as decisões gerenciais na era da internet. São Paulo: Saraiva, 2002. LAUDON, Kenneth C.; LAUDON, Jane Price. Gerenciamento de sistemas de informação. 3. ed. São Paulo: LTC, 2001. O'Brien, James A., Sistemas de Informação e as decisões gerenciais na era da internet. 9. ed. São Paulo: Saraiva, 2001.</p>		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR		
<p>LAUDON, Kenneth C.; LAUDON, Jane Price. Sistemas de informação: com internet. 4. ed. Rio de Janeiro: LTC, 1999. OLIVEIRA, Jayr Figueiredo de. Cases: os mais famosos estudos de casos internacionais indicados para cursos de sistemas de informações e administração de empresas. São Paulo: Érica, 2000. _____. Sistemas de informação: um enfoque gerencial inserido no contexto empresarial e tecnológico. 3. ed. São Paulo: Érica, 2002. REZENDE, Denis Alcides; ABREU, Aline França de. Tecnologia da informação aplicada a sistemas de informação empresarial: o papel e dos sistemas de estratégico da informação nas empresas. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2003. SORDI, José Osvaldo de. Tecnologia da Informação Aplicada aos Negócios. São Paulo: Atlas, 2003. STAIR, Ralph M.. Princípios de sistemas de informação: uma abordagem gerencial. 2ed. Rio de Janeiro: LTC, 1998.</p>		

COMPONENTE CURRICULAR	CAMPO DE FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA
MARKETING ESTRATÉGICO	FORMAÇÃO PROFISSIONAL	75
EMENTA		
<p>Apresentação da importância do estudo do posicionamento e da análise da oferta da empresa e de seus concorrentes, e o desenvolvimento de estratégias de produto, preço, promoção e de canais de distribuição.</p> <p>Capacita os discentes para o processo de planejamento estratégico de marketing, nas etapas de diagnóstico, prognóstico e implementação de estratégias de marketing, propiciando a construção de vantagens competitivas para a organização.</p> <p>A metodologia de ensino consistirá de aulas expositivo-dialogadas, simulação de casos que possam proporcionar aplicação teoria e prática, trabalhos individuais e em grupo, discussões em classe e exercícios, com a participação efetiva do aluno, objetivando a construção do conhecimento pertinente ao conteúdo ministrado, fazendo uso de meios didáticos tradicionais, como quadro e giz, além de projeções de imagens através de retroprojetores e projetores de multimídia e, eventualmente, uso de recursos de vídeo e informática, quando convenientes ao conteúdo.</p>		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
<p>1. Conceitos A organização como um sistema aberto Planejamento, plano, estratégia e planejamento estratégico O Modelo de Ansoff: Análise de GAP Sensibilização, Negócio/Missão e Fatores Críticos de Sucesso (FCS)</p> <p>2. Análise do Ambiente Externo Análise das variáveis ambientais e suas tendências: demográfica, econômica, político-legal, tecnológico, natural e sociocultural Análise de cenários, stakeholders, mercado, concorrência e competitividade (Porter)</p> <p>3. Planejamento Estratégico Orientado para o Mercado Objetivos, recursos, habilidades, oportunidades Planejamento, implementação e controle O processo de entrega de valor UEN Unidade Estratégica de Negócio Alocação de recursos em UEN's: Modelo BCG e GE (PIMS) Objetivo, estratégias e orçamento para UEN's: estratégias de construir, manter, colher e abandonar Matriz produto mercado (estratégias de crescimento intensivo, integrativo e diversificação)</p>		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA		
<p>GRACIOSO, Francisco. Marketing Estratégico: Planejamento Estratégico Orientado Para o Mercado. 5ª. ed. São Paulo: Atlas, 2005.</p> <p>HOOLEY, Graham J. et al. Estratégia de Marketing e Posicionamento Competitivo. São Paulo: Prentice Hall, 2004.</p> <p>KOTLER, Philip. Administração de Marketing – A Edição do Novo Milênio. 10ª. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2000.</p> <p>WESTWOOD, John. O Plano de Marketing. São Paulo: Makron Books, 1998.</p>		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR		
<p>ABELL, Derek. Strategic market plannig. New York: Prentice Hall, 1982.</p> <p>ANSOFF, H. I. Corporate Strategy. New York: Mc-Graw Hill, 1995.</p> <p>_____. Administração Estratégica. São Paulo: Atlas, 1990.</p> <p>ANSOFF, H. I.; MCDONNELL, E.J. Implantação da administração estratégica. 2.ed. São Paulo: Atlas, 1993.</p> <p>BORENSTEIN, C.R; CAMARGO, C. C.B. O Setor Elétrico no Brasil: dos desafios do passado às alternativas do futuro. Porto Alegre: Sagra – Luzatto, junho 1997.</p> <p>CHIAVENATO, I. Introdução à teoria geral da administração. 4.ed. São Paulo: Makron Books, 1993.</p>		

COMPONENTE CURRICULAR	CAMPO DE FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA
GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS	FORMAÇÃO PROFISSIONAL	60
EMENTA		
<p>Gestão Estratégica de Pessoas: Valores humanos em RH; Gestão de RH como vantagem competitiva; Gestão por competências; Capital intelectual nas organizações; Capital humano; Aprendizagem individual e coletiva nas organizações; Educação Corporativa: Conceito e histórico; Tecnologia da informação; Gestão do conhecimento corporativo; Aperfeiçoamento de TI para o profissional de RH: Educação corporativa e educação à distância; Ensino a Distância: definição e características; Tecnologias tendência e características; Visão geral das tecnologias de informação e comunicação na educação corporativa; Projetos em EaD.</p>		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
<p>Gestão estratégica de pessoas: 1. Introdução 1.1. Levantamento de expectativas 1.2. Programa e cronograma de trabalho 2. Gestão de RH como ferramenta estratégica 2.1. Modelos estratégicos 2.2. Organização estratégica na tomada de decisões em RH 3. Gestão de valores humanos 3.1. As organizações e o contexto dos valores humanos 3.2. A evolução dos modelos de gestão de pessoas</p>		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA		
<p>CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações . Rio de Janeiro: Campus, 1999. 457p. ISBN 8535204227x DUTRA, Joel Souza. . Gestão por competências: um modelo avançado para o gerenciamento de pessoas. 7. ed São Paulo: Gente, 2001. 130 p. ISBN 857312346X (broch.) EBOLI, Marisa. Educação corporativa no Brasil: mitos e verdades. 2. ed. São Paulo: Gente, [2004]. 278 p. ISBN 8573124237 (broch.)</p>		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR		
<p>COSTA, Eliezer Arantes da. Gestão estratégica. 6. tir., rev. e atual. São Paulo: Saraiva, 2006. 292 p. ISBN 8502035568 (broch.) HANASHIRO, Darcy Mitiko Mori; TEIXEIRA, Maria Luísa Mendes; ZACCARELLI, Laura Menegon; GODOY, Arilda Schmidt. Gestão do fator humano: uma visão baseada em stakeholders. 2. ed. rev. e atual. São Paulo: Saraiva, 2008. xxii, 386 p. ISBN 9788502067707 (broch.) JOHANN, Sílvio Luiz. Gestão da cultura corporativa: como as organizações de alto desempenho gerenciam sua cultura organizacional. São Paulo: Editora Saraiva, 2004. xvi, 183 p. ISBN 9788502042513 (broch.) RICARDO, Eleonora Jorge. Educação corporativa e educação a distância. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2005. xix, 246 p. ISBN 8573035781 (broch.) ZARIFIAN, Philippe. Objetivo competência: por uma nova lógica. São Paulo, SP: Atlas, 2001. 197 p. ISBN 8522428808 (broch.)</p>		

COMPONENTE CURRICULAR	CAMPO DE FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA
PESQUISA OPERACIONAL	ESTUDOS QUANTITATIVOS E SUAS TECNOLOGIAS	60
EMENTA		
<p>Identifica as características de problemas de otimização, envolvendo racionalização em sistemas com restrições. Compreende a utilização da abordagem dual em sistemas genéricos, reconhecendo as principais características de programação linear, suas premissas de uso de programação inteira. Discute ainda as situações de aplicação de técnicas em grafos, definindo a aplicabilidade de teoria dos jogos, aplicando programação linear e inteira, baseados em grafos.</p>		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
<p>Introdução à Pesquisa Operacional Problemas típicos de otimização Fundamentos de Programação Matemática Teoria de Redes Teoria de Filas Modelos matemáticos de estoques</p>		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA		
<p>ARENALES, M.; ARMENTANO, V.; MORABITO, R.; YANASSE, H. Pesquisa operacional para cursos de engenharia. Editora Campus, 2007. BRONSON, Richard. Pesquisa Operacional. Editora. McGraw-Hill. 1994. COLIN, E. C. Pesquisa Operacional. Rio de Janeiro: LTC, 2007. EPPEN, G. D. e GOULD, F. J. Introductory Management Science. University of Chicago. Prentice-Hall, New Jersey. 1994. EHRlich, P. J. Pesquisa operacional – Curso introdutório. São Paulo: Editora Atlas S.A., 1991. FITZSIMMONS, A. J. e FITZSIMMONS M. J. Administração de serviços. 2. ed. Bookman. Porto Alegre, 2000. HAMDY, A. TAHA. Pesquisa Operacional. 8. ed. São Paulo. Prentice Hall/Pearson, 2008. LACHTERMACHER, Gerson. Pesquisa operacional na tomada de decisões. 3. ed.; Editora Campus, 2006. 408p. MOREIRA, Daniel A. Introdução a Administração da Produção e Operações. São Paulo: Pioneira, 1998.</p>		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR		
<p>ANDRADE, E. L. Introdução à pesquisa operacional: métodos e técnicas para análise de decisão. Ed. LTC, 1989. BELCHIOR, P.G.O. Técnicas de Avaliação e Revisão de Projetos. São Paulo: TecnoPrint Gráfica S.A.. 1974. HILLIER, F. S. Introdução à pesquisa operacional. Ed. Campus, 1988. MIRSHAWKA, V. Aplicações de pesquisa operacional. São Paulo: Ed. Nobel, 1981. SHAMBLIN, James e G.T. Stevens Jr. Pesquisa Operacional - Uma Abordagem Básica. Editora Atlas S.A. São Paulo, 1979.</p>		

COMPONENTE CURRICULAR	CAMPO DE FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA
DIREITO TRIBUTÁRIO	FORMAÇÃO BÁSICA	60
EMENTA		
Estuda as Normas Constitucionais de Direito Tributário, desenvolvendo conhecimentos no campo da legislação tributária abordando aspectos jurídico-tributários e financeiros baseados na Constituição Federal e no Código Tributário Nacional, subsidiando o administrador nas tomadas de decisão relacionadas a fatos jurídicos e tributários		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
Atividade Financeira do Estado O Orçamento Público O Estado e o poder de Tributar Impostos federais, estaduais e municipais; Administração tributária.		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA		
BALEEIRO, A. Direito tributário brasileiro . Rio de Janeiro: Forense, 2001 BRASIL, Constituição Federal. Organização e Coordenação de Juarez de Oliveira . São Paulo: Saraiva, 2008 BRASIL, Código Tributário Nacional. Organização e Coordenação de Anne Joyce Angher . São Paulo: Rideel, 2008 COELHO, S. C. Curso de direito tributário brasileiro . Rio de Janeiro. Forense 2001 FABRETTI, L. C. Direito tributário para cursos de administração e ciências contábeis . São Paulo: Atlas, 2002 FUHRER, M. C. A. Resumos de direito tributário . São Paulo: Malheiros, 2002.		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR		
BALEEIRO, A. Limitações constitucionais ao poder de tributar . Rio de Janeiro: Forense, 2001 CARAZZA, R. Curso de direito constitucional tributário . Curitiba: Juruá, 2001 DENARI, Z. Curso de direito tributário . São Paulo: Editora Jurídico. Atlas, 2002 MACHADO, H. DE B. Curso de direito tributário . São Paulo: Malheiros, 2002		

COMPONENTE CURRICULAR	CAMPO DE FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA
FUNDAMENTOS DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA	FORMAÇÃO PROFISSIONAL	60
EMENTA		
Estuda os fundamentos sobre finanças como instrumento de avaliação de desempenho das empresas, envolvendo análises econômico-financeiras das operações, análises das demonstrações financeiras, considerando a administração de capital de giro, planejamento orçamentário e projeções subsidiando o administrador na sua atuação no mercado como contribuição ao fortalecimento do mundo do trabalho.		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
Introdução à administração financeira: conceito e funções básicas do administrador financeiro Análise dos indicadores econômicos-financeiros Planejamento financeiro de curto prazo – Capital de Giro, tesouraria e cash-flow Políticas de gestão de ativos e passivos circulantes Formação do preço de venda Estrutura financeira e custo de capital		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA		
BRAGA, R. Fundamentos e técnicas de administração financeira . São Paulo: Atlas, 1996. BRIGHAN, Eugene F. & HOUSTON, José F. Fundamentos da moderna Administração Financeira . Rio de Janeiro: Campus, 1999. GITMANN, Laurence J. Princípios de Administração Financeira . São Paulo: Pearson, 2007. HOJI, M. Administração Financeira . 7. ed. São Paulo : Atlas, 2008. LEMES JUNIOR, A. B.; CHEROBIM, A. P. M. S.; RIGO, C. M. Administração financeira: princípios, fundamentos e práticas brasileiras . 2. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2005. ROSS, Stephen A.; WESTERFIELD, Randolph, JORDAN, Bradford. Princípios de administração financeira: essentials of corporate finance . São Paulo: Atlas, 1998.		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR		
ASSEF, R. Guia prático de administração financeira: pequenas e médias empresas . 2. ed. Rio de Janeiro: Campus, 1999. FRANCO, H. Estrutura, análise e interpretação de balanços . São Paulo: Atlas, 1996. GUIMARAES, J. M. P. Teoria e prática da administração financeira . Lavras: UFLA/FAEPE, 2004.		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR		
GROPPELLI, A. Administração financeira . São Paulo: Saraiva, 1997. HALEY, W. C. & SCHALL, C. D. The theory of financial decisions . London: McGraw Hill, 1981. HELFERT, Erich A. Técnicas de análise financeira . 9. ed. Porto Alegre: Bookmann, 2000. _____. Análise financeira de balanço: abordagem básica e gerencial . São Paulo: Atlas, 1998 MOREIRA, J. C., Orçamento empresarial . 5. ed. São Paulo: Atlas, 2002.		

COMPONENTE CURRICULAR	CAMPO DE FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	FORMAÇÃO PROFISSIONAL	60
EMENTA		
<p>Discute a relação entre Estado-governo-sociedade, enfocando os processos da Administração Pública, apresentando sua evolução estrutura e função. Enfatiza a dimensão das Reformas administrativas e de seus programas, possibilitando ao Administrador compreender os processos inerentes à administração pública e seu contexto enquanto ação para transformação social. Orçamento público.</p>		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
<p>Estado, governo e sociedade Evolução da administração pública brasileira patrimonialismo, burocracia e gerencialismo Contexto contemporâneo da atuação do Estado Governabilidade, governança e descentralização do poder Estrutura e função da administração pública Eficiência, eficácia e efetividade na administração pública A reforma de Estado e da administração pública: experiências inglesa, americana e brasileira Representação e participação: gestão pública e privada Fundamentos e princípios orçamentários Aspectos constitucionais do orçamento Processo orçamentário como instrumento de planejamento: relação entre plano plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentaria Anual (LOA). O ciclo orçamentário. A elaboração do orçamento. A execução orçamentária e financeira. Fase da execução do orçamento: empenho, liquidação e pagamento. Gestão democrática de alocação de recursos: orçamento participativo.</p>		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA		
<p>AVELAR, L. (org). Sistema político brasileiro. São Paulo: UNESP, 2004. BEHRING, E. R. Brasil em contra reforma. São Paulo: Cortez, 2003. BRESSER, P. L. C. Reforma do Estado para a cidadania. São Paulo: Editora 34, 1998. GIACOMONI, J. Orçamento público. 11. ed. Amp. Ver. E atual. São Paulo: Atlas, 2002. MUSGRAVE, R. MUSGRAVE, P. B. Finanças públicas: teoria e prática. Rio de Janeiro: Campus, 1980. NOGUEIRA, M. A. Estado para a sociedade civil. São Paulo: Cortez Editora, 2004. OSBORNE, D. GAEBLER, T. Reinventando o governo: como o espírito empreendedor está transformando o setor público. 2. ed. Brasília: M.H. Comunicação, 1994. PEREIRA, J. M. Curso de Administração Pública. São Paulo: Atlas, 2008.</p>		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR		
<p>BRESSER, P. I.C.; GRAU, N.C. (org). O público não-estatal na reforma do Estado. Rio de Janeiro: FGV, 1999 DINIZ, E. Reforma do Estado e democracia no Brasil. Brasília: Editora UNB, 1997 FAORO, R. Os donos do poder. São Paulo: Globo, 1998 GARCIA, R. C. Reorganização do Processo de Planejamento do Governo Federal: O PPA 2000-2003 Brasília, IPEA, 2000. GUERREIRO R. A Administração e contexto brasileiro. Rio de Janeiro: FGV, 1981.</p>		

COMPONENTE CURRICULAR	CAMPO DE FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA
ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS	FORMAÇÃO PROFISSIONAL	60
EMENTA		
Discute os processos de administração de Recursos Materiais e Patrimoniais, destacando as formas de Gestão e Controle de Estoques, compreendendo a lógica de Programação e Controle da Produção, a partir do Sistema Just-In-Time (Jit) no contexto da Administração de Materiais e de Suprimentos com enfoque em logística integrada.		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
Introdução à Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais Gestão e Controle de Estoques Programação e Controle da Produção O Sistema Just-In-Time (jit) no Contexto da Administração de Materiais Administração de suprimentos Logística Integrada		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA		
BERTAGLIA, P. R. Logística e Gerenciamento da Cadeia de Abastecimento . Ed. Saraiva, 2003. BOWERSOX, D.J.; GLOSS, DJ. Logística Empresarial . São Paulo, Atlas 2009. DIAS, M. A. P. Administração de Materiais: uma abordagem Logística . São Paulo. Ed. Atlas, 1996. DORNIER, P.H. ET AL. Logística e Operações Globais . São Paulo: Ed. Atlas, 2000 MARTINS, P.G. & ALT. P.R.C. Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais . São Paulo: Ed. Saraiva, 2001.		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR		
BALLOU, R.H. Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos . Porto Alegre: Ed. Bookman, 2001 HEINRITZ, F. S. & FARRELL, V.P. Compras: Princípios e Aplicações . São Paulo: Atlas, 1994.		

COMPONENTE CURRICULAR	CAMPO DE FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA
PLANO DE NEGÓCIOS E EMPREENDEDORISMO	FORMAÇÃO PROFISSIONAL	60
EMENTA		
<p>Apresenta a Macro tendência do ambiente organizacional no âmbito da política de negócios. Conceitos e Breve Histórico do Empreendedorismo. Empreendedorismo no Brasil. Características empreendedoras, competências empreendedoras, geração de idéias. Mecanismos e procedimentos para a criação de empresas. Empreendedorismo Empresarial. Empreendedorismo Social. Economia Solidária no contexto do empreendedorismo. O Empreendedorismo nas Pequenas e Médias empresas.</p>		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
<p>Empreendedorismo. Conceito e Origens. Evolução. A Cultura Empreendedora. O Papel da Liderança. Ambientes que estimulam o Empreendedorismo. Tipos de Estado. O Estado Patrimonial, burocrático e Gerencial O Papel do Estado no Estímulo a Uma Cultura Empreendedora. A Importância das Políticas Públicas. As políticas Públicas no âmbito Federal, Estadual e Municipal. As Cidades Empreendedoras.</p>		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA		
<p>CALDAS, Ricardo. Políticas Públicas Municipais de Apoio às Micro e Pequenas Empresas. 1 ed. São Paulo: SEBRAE, 2004. SEBRAE SP. Onde estão as micro e pequenas empresas no Brasil. 1 ed. São Paulo: SEBRAE SP, 2006. PNUD. Programa de Microcrédito no Brasil. Brasília: PNUD, 2002. PAIXÃO, Regina. O empreendedorismo e suas características. 1 ed. Espírito Santo: SEBRAE ES, 2006. SOTO, Hernando. O Mistério do Capital: Porque o Capitalismo dá certo nos Países Desenvolvidos e fracassa no resto do Mundo. 1 ed. São Paulo. Record, 2001.</p>		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR		
<p>GALBRAITH, John Keneth. A Natureza da Pobreza das Massas. 1 ed. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1979. WEBER, Max. A Ética Protestante e o Espírito do Capitalismo. 1 ed. São Paulo: Martin Claret, [s.d]. LANDES, David. Riqueza e Pobreza das Nações. 7 ed. Rio de Janeiro: Campus, 1998. STALLINGS, B. & PERES, W. Crescimento, Emprego e Equidade. 1 ed. Rio de Janeiro: Campus, 2002.</p>		

COMPONENTE CURRICULAR	CAMPO DE FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA
ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA	FORMAÇÃO PROFISSIONAL	60
EMENTA		
Apresenta as decisões financeiras de longo prazo: investimentos de capital e fontes de financiamento. Alavancagem financeira, operacional e combinada. Planejamento financeiro: orçamento de investimentos. Orçamento de capital: decisões de investimento e financiamento. Execução e controle orçamentário. Aspectos estratégicos das decisões de investimento de capital.		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
Decisões de financiamento de longo prazo Alavancagem financeira, operacional e combinada Decisões de investimento e orçamento de capital Técnicas de análise de orçamento de capital Elaboração, execução e controle orçamentário		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA		
BRAGA, R. Fundamentos e técnicas de administração financeira . São Paulo: Atlas, 1996. BRIGHAN, Eugene F. & HOUSTON, José F. Fundamentos da moderna Administração Financeira . Rio de Janeiro: Campus, 1999. GITMANN, Laurence J. Princípios de Administração Financeira . São Paulo: Pearson, 2007. HOJI, M. Administração Financeira . 7 ed. São Paulo : Atlas, 2008. LEMES JUNIOR, A. B.; CHEROBIM, A. P. M. S.; RIGO, C. M. Administração financeira: princípios, fundamentos e práticas brasileiras . 2. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2005. ROSS, Stephen A.; WESTERFIELD, Randolph, JORDAN, Bradford. Princípios de administração financeira: essentials of corporate finance . São Paulo: Atlas, 1998.		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR		
ASSEF, R. Guia prático de administração financeira: pequenas e médias empresas . 2 ed. Rio de Janeiro: Campus, 1999. FRANCO, H. Estrutura, análise e interpretação de balanços . São Paulo: Atlas, 1996. GUIMARAES, J. M. P. Teoria e prática da administração financeira . Lavras: UFLA/FAEPE, 2004. GROPPELLI, A. Administração financeira . São Paulo: Saraiva, 1997. HALEY, W. C. & SCHALL, C. D. The theory of financial decisions . London: McGraw Hill, 1981. HELFERT, Erich A. Técnicas de análise financeira . 9 ed. Porto Alegre: Bookmann, 2000. _____. Análise financeira de balanço: abordagem básica e gerencial . São Paulo: Atlas, 1998 MOREIRA, J . C., Orçamento empresarial . 5 ed. São Paulo: Atlas, 2002.		

COMPONENTE CURRICULAR	CAMPO DE FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA
ADMINISTRAÇÃO ESTRATÉGICA	FORMAÇÃO PROFISSIONAL	60
EMENTA		
Apresenta a evolução da administração numa dimensão estratégica, enfocando os processos competitivos, considerando a natureza dos ambientes, enquanto lócus de políticas e estratégias para o desenvolvimento do setor público e privado.		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
<p>Evolução do pensamento estratégico Frentes de desenvolvimento da inteligência competitiva, tecnologia, gestão e ambiente. Principais modelos de análise do ambiente interno e externo. Instituições, políticas e estratégias. Os grandes movimentos estratégicos. Estudos e análise de casos administrativos complexos no setor público e privado.</p>		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA		
<p>ALMEIDA, M.I.R. Manual de planeamento estratégico. São Paulo: Atlas, 2001 FISCHMANN, A.A. E ALMEIDA, M.I. R. Planejamento estratégico na prática. 2 ed. São Paulo: Atlas, 1995. OLIVEIRA, D.P.R. Planejamento estratégico: conceitos, metodologias e práticas. 12 ed. São Paulo: Atlas, 1992 PORTER, M.E. Vantagem Competitiva. Rio de Janeiro: Campus, 1992</p>		

COMPONENTE CURRICULAR	CAMPO DE FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA
COMUNICAÇÃO ORGANIZACIONAL	FORMAÇÃO BÁSICA	60
EMENTA		
<p>Estuda e analisa a comunicação como conhecimento integrado à estrutura organizacional e o seu funcionamento nas organizações em geral, apresentando o conceito de sistema, formas e modelos de planos de comunicação numa organização a partir do perfil e tipologia das organizações. Apresenta ainda a estrutura e funcionamento de uma assessoria de imprensa, seus produtos e serviços, bem como a relação com fontes de informação e publicidade.</p>		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:		
<p>Conceito e formas de comunicação nas Organizações. Modelos e planos convencionais de comunicação nas Organizações. Estrutura e funcionamento de um Setor de Comunicação. A função e o papel de uma Assessoria de Imprensa. Organização, fontes de informação e publicidade.</p>		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA:		
<p>DUARTE, Jorge. Assessoria de Imprensa e relacionamento com a mídia: teoria e técnica. São Paulo: Atlas, 2003. KOPPLIN, Elisa; FERRARETTO, Luiz Artur. Assessoria de Imprensa: teoria e prática. Porto Alegre: Sagra-DC Luzzatto, 1993. KUNSCH, Margarida M. K. Planejamento de relações públicas na comunicação integrada. São Paulo: Summus, 2003. MAFEI, Maristela. Assessoria de Imprensa: como se relacionar com a mídia. São Paulo: Contexto, [s.d]. REGO, Francisco G. T do. Tratado de comunicação organizacional e política. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2002.</p>		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:		
<p>LIMA, Gerson Moreira. Releasmania: uma contribuição para o estudo do press release no Brasil. São Paulo. Summus, 1985. LOPES, Boanerges. O que é assessoria de imprensa. São Paulo: Brasiliense, 1994. MANUAL DE ASSESSORIA DE IMPRENSA. Federação Nacional dos Jornalistas profissionais/FENAJ. São Paulo, 1986.</p>		

COMPONENTE CURRICULAR	CAMPO DE FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA
ADMINISTRAÇÃO DE PRODUÇÃO	FORMAÇÃO PROFISSIONAL	60
EMENTA		
Fornecer uma visão integrada e estratégica da função produção, das responsabilidades que são atribuídas aos gerentes de produção e das diversas ferramentas disponíveis para o desempenho desta função.		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
1. ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO 1.1. Introdução 1.2. Histórico 1.3. Conceitos e estrutura da administração de produção 1.4. Sistemas de produção 2. PAPEL ESTRATÉGICO E OBJETIVOS DA PRODUÇÃO 2.1. Papel da função produção 2.2. Objetivos de desempenho 3. PROJETO DO PROCESSO E DO PRODUTO 3.1. Projeto em Gestão da Produção 3.2. Vantagem Competitiva 3.3. Projeto de Processos e Produtos em manufatura e serviços 3.4. Desenvolvimento de novos produtos		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA		
CHASE, Richard B.; AQUILANO, Nicholas J.; JACOBS, F. Robert. Administração da produção e operações: para vantagens competitivas. São Paulo: McGraw Hill, 2006. GIANESI, Ig.n. & CORRÊA, H.L.C. Administração estratégica de serviços: operações para a satisfação dos clientes. São Paulo: Atlas, 1999. RITZMAN, Larry P.; KAJEWSKI, Lee; MALHORTA, Manoj. Administração da produção e operações. São Paulo: Prentice Hall, 2009. SLACK, Nigel; CHAMBERS, Stuart; JOHNSTON, Robert. Administração da produção. São Paulo: Atlas, 2002.		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR		
ARAÚJO, Marco Antonio de. Administração de produção e operações. Rio de Janeiro: Brasport, 2009. LAMMING, Richard; BROWN, Steven; JONES, Peter. Administração de produção e operações. Rio de Janeiro: Campus, 2005. MARTINS, Petrônio G.; LAUGENI, Fernando P. Administração da produção. São Paulo: Saraiva, 2005. MOREIRA, Daniel Augusto. Administração da produção e operações. São Paulo: Cengage, 2008		

COMPONENTE CURRICULAR	CAMPO DE FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA
MÉTODOS E TÉCNICAS DE PESQUISA EM ADMINISTRAÇÃO	FORMAÇÃO PROFISSIONAL	60
EMENTA		
Apresenta e discute os métodos e as técnicas utilizadas na pesquisa moderna (quantitativa) e contemporânea (qualitativa), destacando suas especificidades, tendo por base a abordagem e tipologias, demonstrando a forma de aplicação das técnicas e instrumentos, considerando a abordagem e os métodos adotados.		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
Ciência, Método e Técnica; Método na Pesquisa: Método Científico; Método Dedutivo; Método Indutivo; Método Dialético. Técnicas de Pesquisa – Coleta de Dados: Observação Indireta; Observação Direta intensiva e extensiva; Técnicas e Instrumentos.		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA		
BARROS, Aidil de Jesus Paes de. Projeto de pesquisa: propostas metodológicas. 11ed. Petrópolis/RJ: Vozes, 2000. CARVALHO, Maria Cecília Maringoni de (org). Construindo o saber: metodologia científica fundamentos e técnicas. 10 ed. Campinas: Papyrus, 2000. CERVO, Amado Luiz & BERVIAN, Pedro Alcino. Metodologia Científica: para uso dos estudantes universitários. 4 ed. São Paulo: Makron Books, 1996. DEMO, Pedro. Metodologia Científica em ciências sociais. 3 ed. rev. e ampl. São Paulo: Atlas, 1995. GIL, Antonio Carlos. Métodos e técnicas de pesquisa social. 5 ed. São Paulo: Atlas, 1999		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR		
MARCONI, Maria de Andrade. Metodologia Científica. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2000. RICHARDSON, Roberto Jarrg et al. Pesquisa social; métodos e técnicas. 3 ed. São Paulo: Atlas, 1999. SANTOS, Antônio Raimundo dos. Metodologia científica: a construção do conhecimento. 3 ed. Rio de Janeiro: DP & A, 2000. SEVERINO, Antônio Joaquim. Metodologia do Trabalho Científico. São Paulo: Cortez, 2000.		

COMPONENTE CURRICULAR	CAMPO DE FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA
ESTÁGIO CURRICULAR I	FORMAÇÃO PROFISSIONAL	150
EMENTA		
<p>Desenvolve conhecimentos sobre o mundo do trabalho, expressando suas dimensões no mercado de trabalho, compreendendo o papel das tecnologias e das técnicas no exercício profissional do Administrador, tendo por base os conhecimentos teóricos- práticos estudados, discutidos e realizados em sala de aula, principalmente quanto aos conteúdos trabalhados no componente curricular da Administração Financeira e Governamental, bem como do componente elaboração e Análise de Projetos, com vistas à consolidação de sua formação como profissional da Administração.</p>		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
<p>Estágio Curricular como oportunidade de experiências de aprendizagem, compreensão sobre o mundo do trabalho, desenvolvimento de conhecimentos teórico-práticos, análise e desenvolvimento de projetos, formação técnica e política do administrador, elaboração de avaliação e relatório das atividades desenvolvida.</p>		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA		
<p>ARAUJO, Luis César G. Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2008. (vol. 1) BARROS, Aidil de Jesus Paes de. Projeto de pesquisa: proposta metodológicas. 12 ed. Petrópolis: Vozes, 2001. GOLEMAN, Dal. A nova era na gestão de pessoas. Rio de Janeiro: Campus, 2008. KANAANE, R. Comportamento Humano nas Organizações: O Homem Rumo ao Século XXI. 2 ed. São Paulo: Atlas, 1999. KWASNICKA, Eunice Lacava. Teoria Geral da Administração: uma síntese. 3 ed. São Paulo: Editora Atlas, 2003.</p>		

COMPONENTE CURRICULAR	CAMPO DE FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA
GESTÃO AMBIENTAL E SUSTENTABILIDADE	FORMAÇÃO PROFISSIONAL	75
EMENTA		
<p>Analisa a relação entre homem e natureza a partir das dimensões socioambiental, culturais econômicas e sociais. Discute os conceitos e contexto histórico de desenvolvimento sustentável bem como, a gestão ambiental na perspectiva humanística e ética centrada na formação do administrador.</p>		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
<p>Empresa com instituição econômica; Empresa como instituição sóciopolítica; Responsabilidade social; Política ambiental no Brasil; A questão ambiental na empresa; Repercussão da questão ambiental nas organizações;</p>		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA		
<p>BUARQUE, S.C., Construindo o desenvolvimento local sustentável. Rio de Janeiro: Gramond, 2002. CAMARGO, A.L.B.C., Desenvolvimento sustentável: dimensões e desafios. Campinas: Papyrus, 2003. JARA, C.J., A sustentabilidade do desenvolvimento local. Recife: SEPLAN-PE, 1998. PUTNAM, R.D.; LEONARDI, R. T.; NANETTI.R.Y. Comunidade e democracia: a experiência da Itália moderna. Rio de Janeiro: FGV, 1996. REIS,L.F.S.D.,QUEIROZ,,M.P Gestão Ambiental em Pequenas e Médias Empresas. São Paulo: Qualitymark, 2002 TACHIZAWA,T. Gestão Ambiental e Responsabilidade Social: Estratégias de negócios focadas na realidade brasileira. São Paulo: Atlas,2002.</p>		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR		
<p>SEIFFERT, M. E. Bernardini. ISO 14001 sistemas de gestão ambiental: implantação objetiva e econômica. São Paulo: Atlas, 2005.. CAMPOS, Vicente Falconi. Qualidade Total: padronização de empresas. Belo Horizonte: Fundação Christiano Ottoni, 2004. _____ . Gerenciamento pelas Diretrizes. 4 ed. Belo Horizonte: Fundação Christiano Ottoni, 2005.</p>		

COMPONENTE CURRICULAR	CAMPO DE FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA
ESTÁGIO CURRICULAR II	FORMAÇÃO PROFISSIONAL	150
EMENTA		
<p>Desenvolve conhecimentos sobre o mundo do trabalho, expressando suas dimensões no mercado de trabalho, compreendendo o papel das tecnologias e das técnicas no exercício profissional do Administrador, tendo por base os conhecimentos teóricos- práticos estudados, discutidos e realizados em sala de aula, principalmente quanto aos conteúdos trabalhados no componente curricular da Administração Financeira e Governamental, bem como do componente elaboração e Análise de Projetos, com vistas à consolidação de sua formação como profissional da Administração.</p>		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
<p>Estágio Curricular como oportunidade de experiências de aprendizagem, compreensão sobre o mundo do trabalho, desenvolvimento de conhecimentos teórico-práticos, análise e desenvolvimento de projetos, formação técnica e política do administrador, elaboração de avaliação e relatório das atividades desenvolvidas.</p>		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA		
<p>ARAUJO, Luis César G. Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2008. v. 1. BARROS, Aidil de Jesus Paes de. Projeto de pesquisa: propostas metodológicas. 12 ed. Petrópolis: Vozes, 2001. GOLEMAN, Dal. A nova era na gestão de pessoas. Rio de Janeiro: Campus, 2008. KANAANE, R. Comportamento Humano nas Organizações: O Homem Rumo ao Século XXI. 2 ed. São Paulo: Atlas, 1999. KWASNICKA, Eunice Lacava. Teoria Geral da Administração: uma síntese. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2003.</p>		

COMPONENTE CURRICULAR	CAMPO DE FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA
ELABORAÇÃO E ANÁLISE DE PROJETOS	FORMAÇÃO PROFISSIONAL	60
EMENTA		
Preparar o aluno para analisar modelos teóricos e conceitos operacionalizáveis, que permitem a apreensão de todo o ciclo de um projeto. Além disso espera-se estudar as várias etapas de um projeto: análise de mercado, estudos de localização, determinação do tamanho ótimo do empreendimento e fonte de financiamento, análise econômico-financeira, além dos custos sociais, externalidades etc..		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
O Projeto e o Planejamento 1.1. Planejamento 1.2. A estratégia como plano e posição 1.3. O projeto no processo de planejamento A Estrutura e as etapas de um projeto 2.1. A estrutura do projeto e os tipos de projetos 2.2. As etapas de um projeto A análise de mercado 3.1 Demanda e Oferta 3.2 Classificação dos bens e variáveis que influem na sua demanda 3.3 Ciclo de vida de um produto		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA		
BUARQUE, Cristovam. Avaliação econômica de projetos: uma apresentação didática. 26 reimpressão. Rio de Janeiro: Campus, 1984. WOILER, Sansão; MATHIAS, Washington Franco. Projetos: planejamento, elaboração, análise. São Paulo: Atlas, 1996.		



COMPONENTE CURRICULAR	CAMPO DE FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA
LOGÍSTICA EMPRESARIAL	FORMAÇÃO PROFISSIONAL	60
EMENTA		
<p>Abordar os principais aspectos e conceitos da logística a partir do enfoque integrado dos elementos que compõem a cadeia de suprimentos, caracterizando a importância do planejamento logístico para a administração de marketing. Apresentar as facilidades logísticas que possibilita o estabelecimento dos canais de distribuição enfatizando o papel da TI como agente catalisador da eficiência dos sistemas de distribuição de produtos.</p>		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
<p>VISÃO ESTRATÉGICA DA LOGÍSTICA Introdução à logística empresarial; Integração das funções: Marketing, Produção, Materiais/Suprimentos, Distribuição e Logística. Conceitos chaves em logística integrada e Supply Chain Management. Logística: evolução e as necessidades do consumidor. Participação da logística na economia e seu estágio no Brasil. Serviços logísticos no comércio eletrônico.</p> <p>CANAIS DE DISTRIBUIÇÃO DE PRODUTOS Conceitos, tipos e funções. Propriedades e Definição dos canais de distribuição. DISTRIBUIÇÃO FÍSICA DE PRODUTOS Natureza da administração da distribuição física. Sistema de distribuição “um para um”. Sistema de distribuição compartilhada “um para muitos”. Sistemas de consolidação. Distribuição física e outras áreas funcionais. Distribuição física de produtos em centros urbanos.</p>		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA		
<p>WANKE, Peter. Estratégia Logística em Empresas Brasileiras: um enfoque em produtos acabados. São Paulo: Atlas, 2010. - BALLOU, Ronald H. Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos: logística empresarial. 5 ed. Porto Alegre: Bookman, 2008. - NOVAES, Antonio Galvão. Logística e Gerenciamento da Cadeia de Distribuição: estratégia, operação e avaliação. 3 ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007. - BOWERSOX, Donald J; COPPER, M. Bixby. Gestão Logística de Cadeias de Suprimentos. São Paulo: Bookman, 2005. (Livro eletrônico)</p>		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR		
<p>- LEITE, Paulo Roberto. Logística Reversa: meio ambiente e competitividade. São Paulo: Atlas, 2011. - CORONADO, Osmar. Logística Integrada: modelo de gestão. São Paulo: Atlas, 2011. - BERTAGLIA, Paulo Roberto. Logística e gerenciamento da cadeia de abastecimento. São Paulo: Saraiva, 2010. - FLEURY, Paulo Fernando; WANKE, Peter; FIGUEIREDO, Kleber Fossati (Org.). Logística Empresarial: a perspectiva brasileira. São Paulo: Atlas, 2000. - BALLOU, Ronald H. Logística Empresarial: transportes, administração de materiais e distribuição física. São Paulo: Atlas, 1993.</p>		

COMPONENTE CURRICULAR	CAMPO DE FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA
ORIENTAÇÃO DE TCC	FORMAÇÃO PROFISSIONAL	60
EMENTA		
Desenvolve processos de orientação e elaboração do projeto do Trabalho de Conclusão do Curso – TCC, a partir do aprofundamento do ante-projeto elaborado no componente curricular Técnicas e Métodos de Pesquisa. Orienta o recorte temporal e espacial do objeto de estudo, a formulação do problema de pesquisa e o levantamento do “estado da arte” sobre o objeto de estudo da pesquisa em Administração, de forma a construir a fundamentação teórico-metodológica do TCC. Organiza os procedimentos metodológicos da pesquisa empírica.		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:		
Revisão de literatura; Fundamentação teórica; Planejamento da pesquisa empírica; Definição dos procedimentos metodológicos: métodos e técnicas de coleta, interpretação e análise de dados; Elaboração do projeto de TCC.		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA:		
DEMO, Pedro. Pesquisa: princípio científico e educativo. 14. ed. São Paulo: Cortez, 2011. GIL, Antonio Carlos. Como elaborar projetos de pesquisa. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2007. SILVA, José Humberto da. Orientações metodológicas: construindo trabalhos acadêmicos e científicos. Salvador: Avante, 2008. TRIVIÑOS, Augusto N.S. Bases teórico-metodológicas da pesquisa qualitativa em ciências sociais: ideias gerais para a elaboração de um projeto de pesquisa. 2. ed. Porto Alegre: Faculdades Integradas Ritter dos Reis, nov. 2001. (Coleção Cadernos de Pesquisa, v. 4) YIN, Robert K. Estudo de caso: planejamento e métodos. 3. ed. Trad. Daniel Grassi. Porto Alegre: Bookman, 2005.		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:		
ANDRADE, Maria Margarida de. Introdução à metodologia do trabalho científico: elaboração de trabalhos na graduação. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2010. ARMANI, Domingos. Como elaborar projetos? Guia prático para a elaboração e gestão de projetos sociais. Porto Alegre: Tomo editorial, 2006. DENZIN, Norman K.; LINCOLN, Yvonna S. O planejamento da pesquisa qualitativa: teorias e abordagens. 2.ed Porto Alegre: Artmed, 2006. OLIVEIRA, Silvio Luiz de. Tratado de metodologia científica: projetos de pesquisas, TGI, TCC, monografias, dissertações e teses. 2. ed. 3. reimpressão. São Paulo: Pioneira, 2001. FLICK, Uwe. Introdução à pesquisa qualitativa. 3. ed. Porto Alegre: Artmed Bookman, 2009.		

COMPONENTE CURRICULAR	CAMPO DE FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA
GESTÃO DA INOVAÇÃO TECNOLÓGICA	FORMAÇÃO PROFISSIONAL	75
EMENTA		
<p>Discute a relação entre Economia, sociedade e tecnologia, sua importância, definições e modelos de inovação tecnológica para a competitividade empresarial. Apresenta a gestão da informação tecnológica em processos de Auditoria e estratégia em processos de desenvolvimento industrial de P&D e sua internacionalização, bem como de planejamento de produtos e projetos de inovação.</p>		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
<p>Economia, sociedade e tecnologia. Tecnologia e competitividade empresarial. As novas tecnologias e suas implicações sociais. Os trabalhadores e a nova tecnologia. Gestão da informação tecnológica. Planejamento de produtos e projetos de inovação. Financiamento para a inovação no Brasil.</p>		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA		
<p>CORAL, ELZA ET AL (org). Gestão integrada da inovação. São Paulo: Atlas, 2008 FLEURY, Afonso. Aprendizagem e inovação organizacional. São Paulo: Atlas, 2004. PREDEBON, José. Inovação no varejo. São Paulo: Atlas, 2005. SOUZA NETO, J A ET AL. Gestão da inovação tecnológica. Brasília: Paralelo 15 – AIPTI,2006. TARAPANOFF, KIRA. Inteligência Organizacional e competitiva. Brasília: Editora UNB, 2001. TIGRE, Paulo. Gestão da Inovação. [s.l]: [s.n], 2006. UTTERBACK, James M. Dominando a Dinâmica da Inovação. Rio de Janeiro: Qualitymark. [s.d]. WARSCHAUER, MARK. Tecnologia e inclusão social: a exclusão social em debate. São Paulo: SENAC,2006.</p>		

COMPONENTE CURRICULAR	CAMPO DE FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO - TCC	FORMAÇÃO PROFISSIONAL	60
EMENTA		
Desenvolve processos de orientação e elaboração do Trabalho de Conclusão do Curso - TCC, especificamente na modalidade de monografia, a partir de temáticas previamente definidas dentro de linhas de pesquisa, obedecendo as normas e regulamentos metodológicos conforme determinações especificadas pelas Normas Técnicas e outras atinentes ao processo de culminância dos conhecimentos adquiridos ao longo do curso.		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
Temática; Introdução; Desenvolvimento; Fundamentação Teórica; Análise de campo (quando houver); Conclusão; Referências.		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA		
ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS – ABNT. BARROS, Ardil de Jesus Paes de; LEHFELD, Neide A. Souza. Projeto de pesquisa: propostas metodológicas. Petrópolis: Vozes, 1990. BIANCHI, Anna Cecília de Moraes. Manual de orientação de estágio supervisionado. São Paulo: Pioneira, 2002. GIL, Antonio Carlos. Como elaborar projetos de pesquisa. São Paulo: Atlas, 1989. ROESCH, Sylvia Maria Azevedo. Projetos de estágio do curso de administração: guia de pesquisas, projetos, estágios e trabalho de conclusão de curso. São Paulo: Atlas, 1999.		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR		
ANDRADE, Maria Margarida de. Introdução à metodologia do trabalho científico. São Paulo: Atlas, 1993. ALVESMAZZOTTI, Alda J.; GEWANDSZNAJDER, Fernando. O método nas ciências naturais e sociais: pesquisa quantitativa e qualitativa. São Paulo: Pioneira, 1998. ARANHA, Maria L.A.; MARTINS, Maria H.P. Filosofando: introdução à filosofia. 2 ed. São Paulo: Moderna, 1993.		